

## VISAGINO „GEROSIOS VILTIES“ PROGIMNAZIJOS VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Progimnazijos vidaus patalpų, lauko teritorijos stebėjimo, vaizdo įrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi bei įgyvendinimą.

2. Vaizdo stebėjimas – prevencinė saugumo priemonė, kuria siekiama užtikrinti viešąją tvarką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, vagysčių apraiškoms ir žalingsiems įpročiams, mokyklos ir jos bendruomenės narių naudojamo turto saugumo tikslais, įeinančių ir išėinančių asmenų kontrolės tikslais, kitoms asmenų teisėms ir laisvėms (mokinių ir darbuotojų saugumui jiems esant ugdymo įstaigoje ar jos teritorijoje, nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti jų nekaltumą, į teisingus ginčytinų situacijų išaiškinimus ar bylų nagrinėjimus, į sveiką gyvenimą sveikoje aplinkoje, į kūno neliečiamumą, į sveikatos pagalbą ištikus nelaimei ir pan.).

3. Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas (BDAR 6 str. 1 d. f punktas).

4. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Apraše nurodytu tikslu.

5. Vykdamas vaizdo stebėjimą ir tvarkant vaizdo stebėjimo priemonėmis gautus asmens duomenis, vadovaujamas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

6. Duomenų valdytoja turi teisę pasitelkti duomenų tvarkytoją vaizdo stebėjimo priemonėmis gautiems asmens duomenims tvarkyti.

7. Apraše vartojamos sąvokos:

**Duomenų valdytojas** – Visagino „Gerosios vilties“ progimnazija, esanti adresu Partizanų 2/7, Visaginas.

**Duomenų subjektas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.

**Vaizdo įrašas** – progimnazijos patalpose ir teritorijoje įrengtomis kameromis užfiksuotas vaizdas.

**Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

**Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** (NVR) – progimnazijos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

**Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

**Progimnazijos darbuotojai** – darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

8. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir BDAR vartojamas sąvokas. Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos

## II SKYRIUS

### PROGIMNAZIJS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS IR REIKALAVIMAI PROGIMNAZIJS DARBUOTOJAMS

9. Progimnazijos vidaus ir lauko teritorija yra fiksuojama vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus vaizdo įrašymo įrenginius NVR ir NAS.

10. Progimnazijos vidaus bei lauko teritorijos stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

11. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje teritorijos ar patalpų dalyje, negu tai yra būtina, ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

12. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas ir kurių stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

13. Progimnazijos lauko teritorijos erdves fiksuoja 6 vaizdo stebėjimo kameros, vidaus patalpų- koridorių erdves fiksuoja 22 vaizdo stebėjimo kamerų (1 priedas).

14. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik mokyklos direktoriaus paskirtas darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas), išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai arba atliekami profilaktiniai darbai.

15. Prieiga prie vaizdo stebėjimo kamerų (fizinė prieiga ar prieiga elektroninių ryšių priemonėmis, suteikianti asmeniui galimybę keisti, šalinti ar atnaujinti vaizdo stebėjimo priemonių techninės įrangos komponentus ar programinę įrangą, nustatyti vaizdo stebėjimo priemonių veikimo parametrus) suteikiama įgaliotiems Progimnazijos darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti bei pasirašiusiems Įsipareigojimą saugoti asmens duomenis (2 priedas).

16. Progimnazijos vadovas užtikrina, kad neįgalioti asmens neturėtų galimybės prieiti prie tvarkomų asmens (vaizdo) duomenų.

17. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę visi progimnazijos darbuotojai, pateikę raštiškai prašymą (3 priedas), kuriame nurodo svarbią priežastį, kurie, įgyvendindami šią teisę, įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

18. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas privalo:

18.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiuose nuostatuose ir kituose teisės aktuose;

18.2. užtikrinti, kad į stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmens pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

18.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

18.4. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

18.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

18.6. nedelsdamas pranešti progimnazijos direktoriui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę mokyklos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

19. Darbuotojai (budėtojai) į patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginiai, neįleidžia pašalinių asmenų, užtikrina, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatinamas.

20. Atsakingas už vaizdo stebėjimo kamerų priežiūrą darbuotojas pasirašytinai supažindinamas su asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir įsipareigoja jų laikytis. Atsakingas asmuo pasirašo darbuotojo įsipareigojimas saugoti vaizdo duomenis (2 priedas), kuris saugomas jo asmens byloje.

### **III SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS**

21. Vaizdo įrašymo įrenginyje NVR kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską (HDD), o NAS (WIFI) įrenginyje į SD korteles. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 7 kalendorines dienas.

22. Dėl ribotos kietojo disko talpos, vaizdo įrašymo įrenginys po 7 kalendorinių dienų automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

23. Atsiradus poreikiui, vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

24. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

### **IV SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS**

25. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

25.1. jeigu jis yra išsaugotas;

25.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

26. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

27. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

28. Visi pateikti prašymai, susiję su vaizdo įrašų peržiūrėjimu ir perdavimu tretiesiems asmenims yra registruojami Įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo registravimo žurnale (4 priedas). Pateiktus prašymus dėl vaizdo įrašų peržiūrėjimo ir perdavimo priima Progimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo ir užregistruoja Įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo registravimo žurnale.

29. Progimnazija, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi, ir jei saugomi, – apie šių duomenų teikimo tvarką.

### **V SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO INFORMAVIMAS VYKDANT VAIZDO STEBĖJIMĄ**

30. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą teritorijoje ir patalpose aiškiai ir tinkamai informuojama įspėjamaisiais ženklais su visa LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme reglamentuota privaloma informacija.

31. Vykdamas vaizdo stebėjimą darbo vietoje, kurioje dirba darbuotojai, šie darbuotojai apie vaizdo duomenų tvarkymą informuojami pasirašytinai susipažinus su Informavimo apie darbuotojo vaizdo duomenų tvarkymą forma (5 priedas).

32. Priėmus naują Progimnazijos darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Progimnazijos darbuotojai, pažeidę šio aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Įgalioti asmenys ar kiti Progimnazijos darbuotojai, pastebėję ar įtarę asmens duomenų saugumo pažeidimą, pastebėję, kad tvarkomi asmens duomenys tapo prieinami (kėsinamasi prie jų prieiti) asmenų, kurie neturi teisės tvarkyti tvarkomų asmens duomenų, turi nedelsiant imtis visų įmanomų priemonių neteisėtai prieigai prie tvarkomų asmens duomenų nutraukti ir nedelsiant informuoti savo tiesioginį vadovą arba Progimnazijos vadovą.

35. Įvertinęs asmens duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, įgaliotas asmuo informuoja Progimnazijos vadovą apie konkrečiu atveju priimtus sprendimus dėl priemonių, reikalingų asmens duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti, ar teikia siūlymus dėl reikalingų išteklių, būtinų asmens duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

36. Progimnazijos darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šio Aprašo, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ, BDAR ir kituose teisės aktuose. Darbuotojai ir kiti asmenys, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, pažeidę šio Aprašo nuostatas, BDAR ir (ar) ADTAĮ atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Tvarkos aprašas skelbiamas Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos interneto svetainėje.

38. Už Tvarkos laikymosi priežiūrą ir jame reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas Progimnazijos direktorius.

39. Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas, įvertinus taikymo praktiką, esant poreikiui atnaujinamas inicijuojant naujus šio aprašo pakeitimus.

40. Pasikeitus teisės aktų nuostatoms, jomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant aprašo pakeitimo.

---

Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos  
vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir  
vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo  
1 priedas

## LAUKO TERITORIJOS IR VIDAUS PATALPŲ STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS

Vaizdo stebėjimas vidaus patalpose ir lauko teritorijoje vykdomas adresu: Partizanų 2/7, Visaginas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Stebėjimo erdvė
<b>VAIZDO STEBĖJIMAS VIDAUS MOKYKLOS PATALPOSE</b>			
1.	1 kamera	1	0 a. ** perėjimas į sporto kompleksą.
2.	2 kamera	1	0 a. ** fojė šalia rūbinės
3.	3 kamera	1	0 a. ** rūbinė
4.	4 kamera	1	0 a. ** rūbinė
5.	5 kamera	1	0 a. ** prie sporto salės
6.	6 kamera	1	1 a. ** holas
7.	7 kamera	1	1 a. ** rūbinė
8.	8 kamera	1	1 a. ** koridorius šalia valgyklos
9.	9 kamera	1	1 a. ** valgykloje
10.	10 kamera	1	1 a. ** koridorius šalia 70-75 kab.
11.	11 kamera	1	2 a. ** koridorius šalia 19-20 kab.
12.	12 kamera	1	2 a. ** koridorius šalia 21-26 kab.
13.	13 kamera	1	2 a. ** koridorius šalia 12-18 kab.
14.	14 kamera	1	3 a. ** koridorius šalia 87-93 kab.
15.	16 kamera	1	4 a. ** koridorius šalia 35-36 kab.
16.	17 kamera	1	4 a. ** koridorius šalia 37-43 kab.
17.	18 kamera	1	4 a. ** koridorius šalia 28-34 kab.
18.	19 kamera	1	5 a. ** koridorius šalia 97-103 kab.
19.	20 kamera	1	6 a. ** koridorius šalia 51-52 kab.
20.	21 kamera	1	6 a. ** koridorius šalia 53-58 kab.
21.	22 kamera	1	6 a. ** koridorius šalia 44-50 kab.
22.	23 kamera	1	6 a. ** laiptinė šalia 49 kab.
<b>VAIZDO STEBĖJIMAS LAUKO TERITORIJOJE</b>			
1.	24 kamera	1	Ant sienos prie valgyklos darbuotojų tarnybinio išėjimo.
2.	25 kamera	1	Ant sienos prie pagrindinio įėjimo.
3.	26 kamera	1	Ant sienos prie sporto komplekso .
4.	27 kamera	1	Ant sienos šalia amfiteatro.
5.	28 kamera	1	Ant sienos prie įėjimo iš amfiteatro pusės.
6.	29 kamera	1	Ant sienos šalia futbolo aikštelės.

\*\*a. – aukštas

Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos  
vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir  
vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo  
2 priedas

## DARBUOTOJO ĮSIPAREIGOJIMAS SAUGOTI VAIZDO DUOMENIS

20\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_  
Visaginas

### 1. **Suprantu, kad:**

1.1. dirbdamas (-a) Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijoje, juridinio asmens kodas 190243095 (toliau – Progimnazija) naudosis ir tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;

1.2. draudžiama perduoti ar dalintis su kitais asmenimis Progimnazijos viduje ar už jos ribų slaptažodžiais ir kitais duomenimis, leidžiančiais programinėmis ir techninėmis priemonėmis naudotis bet kokios formos asmens duomenimis;

### 2. **Įsipareigoju:**

2.1. saugoti asmens duomenų paslaptį;

2.2. tvarkyti asmens duomenis, vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (toliau – BDAR) ir kitais teisės aktais, pareigybės aprašymu ir Progimnazijos lokaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdant man bus patikėtas asmens duomenų tvarkymas, apibrėžtais ir teisėtais tikslais;

2.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Gimnazijos viduje, tiek už jos ribų;

2.4. pranešti savo tiesioginiam vadovui ir (ar) už duomenų saugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

### 3. **Žinau, kad:**

3.1. už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

3.2. asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių ADTAĮ, BDAR nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

3.3. asmens duomenų tvarkymas pažeidžiant ADTAĮ, BDAR ir duomenų subjekto teisių pažeidimas užtraukia atsakomybę pagal galiojančius LR teisės aktus;

3.4. šis įsipareigojimas galioja tiek darbo laiku, tiek ir po darbo santykių pasibaigimo.

---

Duomenų subjekto (darbuotojo) vardas, pavardė, parašas

Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos  
vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir  
vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo  
3 priedas

## VISAGINO „GEROSIOS VILTIES“ PROGIMNAZIJA

---

(vardas ir pavardė – didžiosiomis raidėmis, asmens kodas)

---

(kontaktinis adresas, telefono nr.)

Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos  
direktorei  
Jolantai Bartkūnienei

### PRAŠYMAS DĖL SUSIPAŽINIMO SU VAIZDO DUOMENIMIS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.  
Visaginas

Prašau leisti susipažinti su 20..... m. .... mėn. .... d. vaizdo  
stebėjimo įranga užfiksuotais mano asmens duomenimis (atvaizdu).

Su vaizdo stebėjimo įranga užfiksuotais mano asmens duomenimis **pageidauju susipažinti,  
kadangi**

---



---



---



---



---



---

(parašyti motyvuotą priežastį)

**AŠ PASIŽADU:** neatskleisti, neperduoti sužinotos informacijos apie kitur duomenų subjektus nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija.

**AŠ ŽINAU:** kad už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus; kad asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų atskleidimo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą (pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą).

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)





## VISAGINO „GEROSIOS VILTIES“ PROGIMNAZIJA

### INFORMAVIMAS APIE DARBUOTOJO VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMĄ

Pasirašydamas (-a) šį dokumentą pažymiu, kad esu **informuotas (-a)**, kad mano vaizdo duomenys (toliau – Asmens duomenys) yra tvarkomi Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) (juridinio asmens kodas 190243095, Partizanų g. 2/7, Visaginas, LT 31 105), valdomo turto ir asmenų apsaugos bei mokymų kokybės užtikrinimo tikslu.

Taip pat esu **informuotas (-a)**, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) 23 straipsnyje įtvirtintomis asmens duomenų subjekto teisėmis ir ADTAĮ 25 straipsnyje nustatyta tvarka turiu teisę:

- 1) žinoti (būti informuotas) apie mano asmens duomenų tvarkymą;
- 2) susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
- 3) reikalauti, sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;
- 4) nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys;
- 5) kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją esant asmens duomenų apsaugos pažeidimams.

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Pareigos, dėstomi dalykai	Data	Parašas
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				