PATVIRTINTA

 Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos

 Direktoriaus 2022m. gruodžio 30 d.

 įsakymu Nr. V-99

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VISAGINO ,,GEROSIOS VILTIES‘‘ PROGIMNAZIJOS** **DIREKTORĖ JOLANTA BARTKŪNIENĖ**2022-12-30 Nr. 12Visaginas |

**KOMPIUTERININKO PAREIGYBĖS** **APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROJI** **DALIS**

1. Kompiuterininko pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: kompiuterininko priskiriamas B lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: vykdyti techninį kompiuterių įrangos aptarnavimą.
4. Pavaldumas: kompiuterininkas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

**II SKYRIUS**

 **SPECIALŪS** **REIKALAVIMAI** **ŠIAS** **PAREIGAS** **EINANČIAM** **DARBUOTOJUI**

1. Kompiuterininko kvalifikacijai keliami reikalavimai:
	1. ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
	2. analogiška darbo patirtis.
2. Kompiuterininkas turi žinoti ir išmanyti:
	1. kompiuterių įrangos sandarą;
	2. kompiuterių įrangos veikimo principus;
	3. kompiuterių įrangos gedimų šalinimo būdus;
	4. antivirusinių sistemų diegimą ir veikimą;
	5. interneto, intraneto veikimą.
3. Kompiuterininkas privalo vadovautis:
	1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
	2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
	3. darbo tvarkos taisyklėmis;
	4. darbo sutartimi;
	5. šiuo pareigybės aprašymu;
	6. kitais progimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

**III SKYRIUS**

**ŠIAS** **PAREIGAS** **EINANČIO** **DARBUOTOJO** **FUNKCIJOS**

1. Kompiuterininko funkcijos:

8.1 vykdyti progimnazijos informacinių technologijų diegimo programą;

8.2. vykdyti progimnazijos video sistemų priežiūrą, šalinti gedimus;

8.3. vykdyti radioelektroninės technikos profilaktiką;

8.4. vykdyti techninį kompiuterių įrangos aptarnavimą;

8.5. profilaktiškai ir techniškai prižiūrėti kopijavimo aparatus, Multimedia projektorius, televizorius, įgarsinimo įrangą, interaktyvią lentą ir kitą progimnazijos skaitmeninę techniką;

8.6. kilus gaisrui, pranešti priešgaisrinei tarnybai, informuoti progimnazijos administraciją ir gesinti gaisro židinį turimomis priemonėmis;

8.7. įvykus įsilaužimui arba bandymams įsilaužti į progimnaziją informuoti policiją ir gimnazijos administraciją;

8.8. masinių renginių ir diskotekų metu prižiūrėti progimnazijos įgarsinimo įrangą;

8.9. prižiūrėti progimnazijos interneto įrangą, įvykus gedimui sistemoje, iškviesti aptarnaujančios įmonės atstovus;

8.10 nesant tiesioginio darbo, administracijai nurodžius atlikti kitus darbus būtinus progimnazijos veiklai.

8.11. taupyti elektros energiją.

**IV SKYRIUS**

**MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

1. Kompiuterininkas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
	1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
	2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
	3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasių kuratorių apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
	4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar progimnazijos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
2. Kompiuterininkas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
	1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
	2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar progimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
	3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
	4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasių kuratorių apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

**V SKYRIUS**

**ATSAKOMYBĖ**

1. Kompiuterininkas atsako už:
	1. jam patikėto progimnazijos materialiojo turto saugumą ir atlygina atsiradusią žalą dėl jo netinkamo pareigų vykdymo;
	2. netinkamą pareigų vykdymą, dėl ko buvo sugadinta/sunaikinta kompiuterių įranga;
	3. neoperatyvų progimnazijos administracijos ir gelbėjimo tarnybų informavimą dėl pastebėto įsilaužimo į progimnaziją, vagystės, pastebėtų tyčinių gedimų ir kt.;
	4. priešgaisrinės saugos režimo nesilaikymą, dėl ko galėjo kilti arba kilo gaisras;
	5. kompiuterių įrangos naudojimą asmeninėms reikmėms.
2. Kompiuterių technikas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
3. Kompiuterininkui už darbo drausmės pažeidimus gali būti taikoma drausminė atsakomybė. Drausminę nuobaudą skiria progimnazijos direktorius.

Susipažinau ir sutinku

(vardas, pavardė, parašas)