PATVIRTINTA

 Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos

 Direktoriaus 2022m. gruodžio 30 d.

 įsakymu Nr. V-99

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VISAGINO ,,GEROSIOS VILTIES‘‘ PROGIMNAZIJOS** **DIREKTORĖ JOLANTA BARTKŪNIENĖ**2022-12-30 Nr. 10Visaginas |

**PAGALBINIO** **DARBININKO** **PAREIGYBĖS** **APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROJI** **DALIS**

1. Pagalbinio darbininko pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: pagalbinis darbininkas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: dirbti visus jam pavestus pagalbinius darbus.
4. Pavaldumas: pagalbinis darbininkas pavaldus ūkio padalinio vadovui.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS** **REIKALAVIMAI** **ŠIAS** **PAREIGAS** **EINANČIAM** **DARBUOTOJUI**

1. Pagalbiniam darbininkui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
2. Pagalbinis darbininkas turi žinoti ir išmanyti:
	1. progimnazijos patalpų išplanavimą;
	2. materialinių vertybių laikymo vietas, jų apsaugos priemones;
	3. progimnazijos naudojamų įrenginių eksploatavimo taisykles;
	4. progimnazijos naudojamų įrengimų ir įrankių gedimų požymius ir priežastis;
	5. krovinių gabenimo, pakrovimo, iškrovimo ir sandėliavimo reikalavimus;
	6. darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų saugojimo tvarką;
	7. saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos reikalavimus.
3. Pagalbinis darbininkas privalo vadovautis:
	1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
	2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
	3. darbo tvarkos taisyklėmis;
	4. darbo sutartimi;
	5. šiuo pareigybės aprašymu;
	6. kitais progimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

**III SKYRIUS**

**ŠIAS** **PAREIGAS** **EINANČIO** **DARBUOTOJO** **FUNKCIJOS**

8. Pagalbinis darbininkas atlieka šias funkcijas:

8.1. tiksliai atlieka teisėtus tiesioginio vadovo nurodymus;

8.2. dirba apsivilkęs tvarkingais, higienos reikalavimus atitinkančiais darbo drabužiais ir naudojasi kitomis darbui reikalingomis asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis;

8.3. naudojasi darbo įrankiais, elektros ir mechaniniais įrengimais;

8.4. dirba pagalbinius darbus progimnazijoje;

8.5. baigęs darbą sutvarko darbo vietą, padeda įrankius į vietas;

8.6. dirba tik tuos nurodytus darbus, kurių vykdymas yra gerai žinomas ir nekelia pavojaus jo paties ar aplinkinių darbuotojų sveikatai ir gyvybei;

**IV SKYRIUS**

**MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

1. Pagalbinis darbininkas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2.primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasių kuratorių apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar progimnazijos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

10.Pagalbinis darbininkas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2 įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar progimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. informuoja patyčias patyrusio mokinio klasių kuratorių apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

**V SKYRIUS**

**ATSAKOMYBĖ**

11. Pagalbinis darbininkas atsako už:

11.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą;

11.2. inventoriaus tausojimą;

11.3. darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų, gaisrinės saugos taisyklių, higienos reikalavimų ir elektros reikalavimų laikymąsi;

11.4. tinkamą darbo laiko naudojimą;

11.5. darbo drausmės pažeidimus;

11.6. žalą, padarytą gimnazijai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;

1. Pagalbinis darbininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
2. Pagalbiniam darbininkui už darbo drausmės pažeidimus gali būti taikoma drausminė atsakomybė. Drausminę nuobaudą skiria progimnazijos direktorius.

Susipažinau ir sutinku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

vardas, pavardė, parašas)

 Data