

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

VISAGINO „GEROSIOS VILTIES“ PROGIMNAZIJA
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

JOLANTA BARTKŪNIENĖ
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2020-02-18 Nr. 1 / 2020-02-28 Nr. DV-60
(data)
VISAGINAS
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. įgyvendinti mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio	Atnaujinta darbo apmokėjimo sistema, už darbą apmokama pagal atnaujintą etatinio mokytojų darbo apmokėjimo tvarką, nepažeidžiant	2019 m. rugsėjo 1 d. papildyti/atnaujinti mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai, susiję su darbo apmokėjimo sistemos pasikeitimais, su jais pasirašytinai supažindinta 100 proc. darbuotojų; atnaujinti techninio personalo pareigybių aprašymai, su jais pasirašytinai supažindinta 100 proc. tech.personalo darbuotojų; atnaujinta 100 proc. techninio personalo darbuotojų darbo sutarčių.	2019 m. rugpjūčio 30 d. progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-84 patvirtinta Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos darbo apmokėjimo sistema bei atnaujinti kiti mokyklos veiklą

<p>sandaros nustatymo taisykles Papildyti ir (ar) atnaujinti mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus įgyvendinant etatinį mokytojų darbo apmokėjimą.</p>	<p>teisės aktų.</p>		<p>reglamentuojantys dokumentai, susiję su darbo apmokėjimo sistemos pasikeitimais, su jais pasirašytinai supažindinta 100 proc. darbuotojų. 2019 m. birželio 20-21 d. dalinausi mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos diegimo gerąja praktika konferencijoje – seminare „Švietimo kokybės kultūra: duomenimis grįstų sprendimų paieškos įgyvendinant reformas”.</p>
<p>1.2. Užtikrinti Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės finansuojamų tęstinių projektų įgyvendinimą ir sklaidą.</p>	<p>Įgyvendinti 2 tęstiniai projektai: „Atverkime širdis gerumui“ (2000Eur) ; „Iš močiutės skrynios“ (2000 Eur). Šių projektų metu bus ugdomos bendrosios kompetencijos etninės kultūros pagrindu. Įamžintas holokausto ir sovietinio genocido aukų atminimas, plėtojamas mokinių pilietinis potencialas.</p>	<p>2019 m. gruodžio 1 d. Racionaliai panaudojant lėšas įgyvendintos projektų paraiškose numatytos veiklos ir pasiekti rezultatai. Projektų veiklose dalyvaus ne mažiau kaip 40 % progimnazijos mokinių nuo bendro skaičiaus ir jų tėvai.</p>	<p>Racionaliai panaudojant lėšas įgyvendintos projektų paraiškose numatytos veiklos ir pasiekti numatyti rezultatai. Projektų veiklose dalyvavo ne mažiau kaip 40 proc. progimnazijos mokinių nuo bendro skaičiaus. Progimnazijos erdvėse eksponuojama jau antra nuolat veikianti mokinių fotografijų paroda (24 vnt. drobių). Projektai pristatyti 2019 m. gruodžio 6 d. Tautinio mažumų</p>

	<p>Bendradarbiaujama su rusų, žydų, ukrainiečių ir lenkų sekmadieninių mokyklų mokiniais, tvarkomi holokausto aukų ir Lietuvos partizanų kapai Ignalinos raj. Pristatyta mokinių esė kūryba, susitikimas su Liudu Mažyliu.</p>		<p>departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės organizuotame Pietryčių Lietuvos ir kitų šalies regionų mokyklų tarpkultūrinio bendradarbiavimo iniciatyvų pristatymo renginyje „Aš esu Lietuva“, gautas padėkos raštas.</p>
<p>1.3. Užtikrinti Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos pastato renovaciją pagal 2018-10-24 CPO 59460 sutartį Nr. 5-376 per 14 mėnesių nuo darbų pradžios. Renovavimo darbai pradėti 2018-12-05.</p>	<p>Savivaldybės biudžeto lėšos ir Ignalinos programos projekto „Visagino miesto visuomeninių pastatų energijos efektyvumo didinimas“ lėšos 278715,03 Eur.</p>	<p>Sutaupyta šilumos energija, pagerėjo estetinis progimnazijos vaizdas, dalinai užtikrintas mokinių komfortas ir saugumas.</p>	<p>2019 m. sutaupyta 5395 Eur biudžeto lėšų komunalinėms išklaidoms (šildymui, elektros energijai). Pastato renovavimo darbų metu užtikrinau nepertraukiamą darbų atlikimą darbo dienomis ir savaitgaliais.</p>
<p>1.4. Parengti Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos 2020-2023 m. strateginį plėtros planą.</p>	<p>Atnaujinta progimnazijos vizija, misija, vertybės. Numatyti ilgalaikiai tikslai ir juos įgyvendinantys uždaviniai bei veiksmų planas ilgalaikiams tikslams pasiekti.</p>	<p>Įgyvendinta strategija siekiant užsibrėžtų tikslų. Įstaigoje taikomi strateginio valdymo principai užtikrinantys progimnazijos sėkmę.</p>	<p>Progimnazijos direktoriaus 2019-06-28 įsakymu Nr. V- 75 patvirtinta Strateginio planavimo ir metinio veiklos plano rengimo ir priežiūros darbo grupės; strateginio efekto poveikio rodiklių grupė, veiklos planų rengimo darbo grupė,</p>

	Iškelti strategijos sėkmės rodikliai.		strateginio plano biudžeto projekto rengimo grupė. Strateginis planas paskelbtas svetainėje www.vgvp.lt
--	---------------------------------------	--	--

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siekiami rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Lyderystės, mokymosi ir veikimo komandomis skatinimas.	<p>Organizuojamas mokymasis bendruomenėje, kolegialus dalijimasis patirtimi. Stiprinama partnerystė, komandinis darbas.</p> <p>Kolegialaus grįžtamojo ryšio organizavimas ir vykdymas: visi mokytojai per metus praveda bent 1 atvirą pamoką, stebi ir aptaria su kolega. 10 proc. progimnazijos mokytojų pasidalina praktine patirtimi su miesto ir respublikos mokytojais.</p> <p>Erasmus + projekto „Hands Full with Nature“ parengimas ir teikimas.</p>	<p>Visi mokytojai per metus tobulina savo kompetencijas, stebi ir aptaria bent 1 pamoką, 15 proc. veda atviras pamokas, 10 proc. dalinasi gerąja patirtimi mieste ir respublikoje. 2020 m. gegužės mėn. organizuojamas seminaras - diskusija pedagogams (6 akad. val.)</p> <p>Dalyvautų visi 5-8 kl. mokiniai ir 10 mokytojų.</p>
2.2. Pertvarkyti maitinimą progimnazijos valgykloje į maitinimą švediško stalo principu.	Mokiniai ir darbuotojai patys įsidės norimą maisto kiekį, taip sumažės maisto atliekų kiekiai. Nuo 2020-2021 m. m. maitinimas mokyklos valgykloje organizuojamas	<p>Pertvarka aptarta su mokyklos bendruomene.</p> <p>Įsigyta reikiama įranga: 4 marmitai ir kompiuteris.</p> <p>Maitinimas organizuojamas savitarnos būdu.</p>

	savitarnos būdu.	
2.3. Stiprinti mokyklos identitetą, plėtojant bendruomenės kultūrą.	65 proc. mokinių ir mokinių tėvų progimnaziją įvertina kaip atvirą naujovėms, šiuolaikišką, tenkinančią mokinių mokymosi poreikius.	Organizuoti tris renginius bendruomenei (50 proc. dalyvių). Įgyvendinti du nauji projektai finansuojami Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės Įgyvendintos dvi esminės ugdymo plano naujovės.
2.4. Užtikrintas veiksmingas biudžeto lėšų naudojimas. Racionaliai komplektuojamos klasės. Tikslingai paskirstytas pedagogų darbo krūvis. Optimalus klasių komplektų skaičius. Tinkamai valdomi finansiniai ištekliai, nuolat ieškomas papildomas finansavimas.	Patobulintos, praturtintos ir sukurtos naujos edukacinės erdvės progimnazijos patalpose (3 a. koridorius, apipavidalintas ir naujai pakeistas fojė prie aktų salės interjeras)	23 klasių komplektai ne mažiau 10 mokinių klasėje. Panaudoti visi etatai. Surinkta ne mažiau 600 Eur 2 proc. lėšų Nuomos paslaugų ne mažiau 500 Eur Projektų lėšos ne mažiau 3000 Eur Suremontuotas pradinių klasių kabinetas. Hole prie aktų salės eksponuojama mokinių darbų paroda. Koridoriuje atlikti kosmetinio remonto darbai.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Nepakankamas finansavimas, lėšų trūkumas įrangai įsigyti.
3.2. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas ir kt.).
3.3. Teisės aktų kaita ar jų nebuvimas.
3.4 Force majeure (įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti).

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>

vertinimo rodiklius	
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input checked="" type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. <i>Sąrašas</i>
6.2.

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input checked="" type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:

*Atsižvelgiant į metines užduotis, nurodomas bei pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, tik-
nurodomas bei pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, tik-*

duomenys (2019 m. gruodžio 6 d. patvirtinti) patvirtinti duomenys dėl Jolantos Bartkevi-
 niškės vertinimo išvada atliktas anketinis apklausa dėl mokytojų
 vertinimo - gerai, atkreiptas dėmesys pareiškimo atveju
 Visagino savivaldybės mēras

(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	Erlandas GALAGUZ (vardas ir pavardė)
--	-----------	---

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
---	-----------	---------------------

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje
dalyvavau / nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
--	-----------	---------------------