PATVIRTINTA

Visagino ,,Gerosios vilties“ progimnazijos direktoriaus

20..... įsakymu Nr. ........

**VISAGINO ,,GEROSIOS VILTIES“ PROGIMNAZIJOS 2020 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

**I. BENDROJI DALIS**

1. Visagino ,,Gerosios vilties“ progimnazijos korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) tikslas – šalinti prielaidas atsirasti ir plisti korupcijai mokykloje.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297), Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 (Žin., 2002, Nr. 98-4339), Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170.

3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme vartojamas sąvokas.

**II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Korupcijos prevencijos programos tikslas:

4.1. atskleisti ir šalinti galimas korupcijos prielaidas Visagino ,,Gerosios vilties“ progimnazijoje įgyvendinant Programos priemonių planą.

5. Pagrindiniai Korupcijos prevencijos programos uždaviniai:

5.1. mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

5.2. esant pagrįstiems įtarimams dėl darbuotojų galimai įvykdytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, užtikrinti, kad būtų įgyvendinamas neišvengiamos teisės pažeidėjų teisinės atsakomybės principas;

5.3. užtikrinti teisės aktų laikymąsi ir skaidrų Visagino ,,Gerosios vilties“ progimnazijos darbuotojų funkcijų vykdymą;

5.4. vykdyti korupcijos prevenciją bendradarbiaujant su visuomene, nevyriausybinėmis organizacijomis, specialiomis tarnybomis, žiniasklaida;

5.5. didinti mokyklos darbuotojų atsakomybę ir atskaitomybę;

5.6. tobulinti mokyklos darbuotojų atrankos, karjeros, mokymo ir veiklos vertinimo sistemą;

5.7. tobulinti informacinės sistemos duomenų saugą, apsaugant nuo neteisėto duomenų panaudojimo.

**III. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

6. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimas vykdomas pagal Visagino ,,Gerosios vilties“ progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą.

PATVIRTINTA

Visagino ,,Gerosios vilties“

progimnazijos direktoriaus

20.... m. ................ įsakymu Nr.

**VISAGINO ,,GEROSIOS VILTIES“ PROGIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS 2020 M. ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Tikslas** | **Įvykdymo laikas** | **Atsakingas už įvykdymą asmuo** |
| 1. | Korupcijos pasireiškimo tikimybės Visagino ,,Gerosios vilties“ progimnazijoje nustatymas. | Įgyvendinant Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimą Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymą Nr. 2-170 analizuoti ir vertinti veiklos sritis, priskiriamas prie sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. | Kasmet | Mokyklos direktorius |
| 2. | Asmenų skundų, pranešimų, pareiškimų dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų nagrinėjimas. | Vykdyti korupcijos prevenciją ir kurti antikorupcinę kultūrą didinant mokyklos darbuotojų atsakomybę ir atskaitomybę. | Nuolat | Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai |
| 3. | Asmenų, priimtų į Visagino ,,Gerosios vilties“ progimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybes, sąrašų skelbimas mokyklos tinklalapyje . | Įgyvendinti viešumo principą ir išvengti korupcijos pasireiškimo formuojant darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), personalą. | Nuolat | Mokyklos direktorius, darbuotojų atstovai. |
| 4. | Progimnazijos internetiniame puslapyje skelbti metinius pirkimų planus, gimnazijos viešųjų pirkimų taisykles,  finansines ataskaitas. | Užtikrinamas viešųjų  pirkimų ir finansų  naudojimo viešumas. | Kasmet | Vyr. buhalteris, direktorius, ūki padalinio vadovas |
| 5. | Mokyklos veiklos tobulinimas, paslaugų kokybės gerinimas. | Ugdyti bendruomenės narių pilietinę savimonę ir pasitikėjimą ugdymo institucija. | Nuolat | Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai |
| 6. | Naudojimasis Centriniu viešųjų pirkimų portalu. | Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą Visagino ,,Gerosios vilties“ progimnazija. | Nuolat | Mokyklos direktorius,  ūkio padalinio vadovas,  Viešųjų pirkimų komisija |
| 7. | Tipinių paslaugų ir prekių pirkimo sutarčių parengimas, atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijas. | Tobulinti viešųjų pirkimų praktiką | Pagal planą. | Mokyklos direktorius, ūkio padalinio vadovas,  Viešųjų pirkimų komisija |
| 8. | Viešojo pirkimo procedūrų metu sudaromų dokumentų atitikties teisės aktų reikalavimams, nustatantiems viešųjų pirkimų tvarką, tikrinimas. | Šalinti bet kokias galimybes korupcijai pasireikšti, organizuojant viešuosius pirkimus. | Nuolat | Ūki padalinio vadovas,  Viešųjų pirkimų komisija |
| 9. | Tarnybinių, drausminių teisės pažeidimų, kuriuose galimos korupcinio pobūdžio pažeidimų apraiškos, tyrimas. | Užtikrinti greitą ir išsamų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų atskleidimą ir tyrimą, garantuojant pažeidėjo atsakomybės neišvengiamumą. | Nuolat | Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai |
| 10. | Informacijos, skatinančios priešintis korupcijai Visagino ,,Gerosios vilties“ progimnazijoje, sklaida. | Asmens duomenų apsaugos gerinimas, teikiant paslaugas asmenims. | Nuolat | Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai |
| 11. | Visagino ,,Gerosios vilties“ progimnazijos vidaus teisės aktų, darbuotojų pareigybės aprašymų atnaujinimas ir tobulinimas. | Tobulinti profesionalią, stabilią, veiksmingą ugdymo įstaigą, modernizuojant žmogiškųjų išteklių valdymą joje. | Nuolat | Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai |
| 12. | Bendradarbiavimas su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis. | Siekti efektyviau užtikrinti korupcijos prevenciją ir kontrolę. | Reikalui esant | Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai |
| 14. | Visagino ,,Gerosios vilties“ progimnazijos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo vertinimo atlikimas. | Teikti rekomendacijas dėl Visagino ,,Gerosios vilties“ progimnazijos antikorupcinės programos veiklos tobulinimo, skatinant korupcijos prevenciją. | Kasmet | Mokyklos bendruomenė |
| 15. | Sudaryti galimybes mokytojams išvykti į seminarus korupcijos prevencijos bei antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir  klasės valandėles klausimais. | Darbuotojai supažindinami su korupcijos prevencijos  priemonėmis ir pasekmėmis. | 2019–2020 m. | Direktorius |
| 16. | Antikorupcinio švietimo temas  integruoti į pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus bei klasės valandėles, renginius. | Mokiniai informuojami  ir šviečiami korupcijos  prevencijos klausimais. | Kasmet | Dalykų  mokytojai |
| 17. | Organizuoti antikorupcinės kultūros ugdymo dienas, Tarptautinės antikorupcijos prevencijos dienos renginius gimnazijoje, dalyvauti šalies  mastu rengiamuose konkursuose. | Ugdoma nepakanti  korupcijai mokinių  pilietinė pozicija  antikorupcijos tema. | Kasmet | Direktoriaus  pavaduotojas  ugdymui, Klasės auklėtojai |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**