VISAGINO „GEROSIOS VILTIES“ PROGIMNAZIJA

(Viešojo juridinio asmens pavadinimas)

190243095, Partizanų 2/7, Visaginas, LT – 31105, tel. (8 386) 31 671

(Viešojo juridinio asmens kodas, adresas, telefonas, faksas)

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ VYKDYMO 2021 METAIS**

**I PUSMETYJE ATASKAITA**

Tikslas - didinti bendruomenės nepakantumą korupcijai, siekti didesnio procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo bendruomenei

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Priemonės Nr. (pagal priemonių planą) | Priemonė | Įvykdymo žyma | Tikslo rezultato pasiekimas | Pastabos |
| *1. Uždavinys. Mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą progimnazijoje.* |
| 1.1. | Viešinti informaciją apie Visagino ,,Gerosios vilties“ progimnazijos pajamas, išlaidas elektroninėje erdvėje. | Vykdoma nuolat | Informacija apie progimnazijos pajamas ir išlaidas viešinama mokyklos tinklalapyje. Užtikrintas biudžeto skaidrumas Visagino ,,Gerosios vilties“ progimnazijoje.  |  |
| 1.2. | Laiku ir tinkamai pateiktos privačių interesųdeklaracijos.  | Kasmet (įstatymų numatytu laiku) | Pateiktos direktoriaus ir padalinių vadovų privačių interesų deklaracijos. |  |
| 1.3. | Visagino ,,Gerosios vilties“ progimnazijos interneto svetainėje nuolat pateikti ir atnaujinti viešųjų paslaugų teikimo tvarkas (aprašus), reikiamus dokumentus, nuorodas į teisės aktus, reglamentuojančius šių paslaugų teikimą ir administravimą.  | Vykdoma nuolat | Visuomenė nuolat informuojama apie teikiamas viešąsias paslaugas, jų įkainius.  |  |
| 1.4. | Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą bei atlikimą. | Vykdoma nuolat | Naudojantis Centriniu viešųjų pirkimų portalu užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas. |  |
| 1.5. | Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas, skaidriai vykdyti mokytojų, darbuotojų priėmimą ir atleidimą iš darbo, krūvių paskirstymą. | Vykdoma nuolat | Informacija skelbiama progimnazijos interneto svetainėje. |  |
| 1.6. | Užtikrinti, kad progimnazijos darbuotojai ir paslaugų gavėjai turėtų galimybę anoniminėse anketose pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusių darbuotojų pagirtiną ar netinkamą elgesį. | Vykdoma nuolat | Siekiama gerinti progimnazijos paslaugų teikimo kokybę, taip pat išsiaiškinti trūkumus ir priežastis bei skatinti ieškoti būdų, kaip pagerinti paslaugų teikimą. |  |
|  *2 uždavinys. Ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją, plėtoti antikorupcinę kultūrą.* |
| 2.1. | Vykdyti korupcijos prevencijai skirtą švietimą. | Pagal klasės vadovų veiklos planus mokslo metų eigoje | Antikorupcinio ugdymo programos integravimas į dorinio ugdymo (etikos/tikybos), istorijos pamokas.Klasių auklėtojai korupcijos prevencijos temas integruoja į klasių valandėles. Vedami korupcijos prevencijai skirti renginiai, siekiant ugdyti mokinių sąžiningumąPravestos klasės valandėlės 1-8 klasėse.90 proc. mokiniųsupažindinti su korupcijospasireiškimo galimybiųatsiradimu, buvo ugdomosantikorupcinės nuostatos,mokoma atpažinti, teisingaivertinti ir žinoti galimaspasekmes. |  |
|  | Organizuoti renginius antikorupcine tema.  | 2021 m. gegužė  | Mokiniai dalyvavo respublikinio ,,Sąžiningumo mokyklų tinklo“ organizuojamuose renginiuose- "Transparency International" Lietuvos skyriaus iniciatyvoje- koncerte. |  |
|  | Didinti progimnazijos bendruomenės antikorupcinį sąmoningumą. | Vykdoma nuolat | Nuolat papildyti interneto svetainės rubriką, skirtą antikorupcinei informacijai. |  |
| *3. Uždavinys. Siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami gimnazijos bendruomenei.* |
|  | Skelbti informaciją apie gimnazijos veiklą, priimtus bendruomenei svarbius teisės aktus (įsakymus, nutarimus ir kt.) gimnazijos interneto svetainėje, gimnazijos bendruomenės posėdžių, susirinkimų metu. | Vykdoma nuolat | Informacija apie progimnazijos veiklą, priimtus bendruomenei svarbius teisės aktus pateikiama progimnazijos interneto svetainėje, bendruomenės posėdžių, susirinkimų metu. |  |
|  | Fiksuoti beidokumentuoti gautuspranešimus apiegalimai padarytaskorupcinio pobūdžionusikalstamas veikasarba netinkamądarbuotojų elgesį.  | Vykdoma nuolat | Pranešimų ir skundųnebuvo gauta. |  |
|  | Pristatyti mokyklos vadovometinę veiklosataskaitą. | Sausio mėn. | Kasmet progimnazijos direktorius teikia vadovo ataskaitą progimnazijos pedagogų tarybai, progimnazijos tarybai, steigėjui. |  |
|  | Mokyklai gautos labdaros, paramos,panaudojimo kontrolė | Metų eigoje | Apie gautą labdarą, paramos,spec. lėšų panaudojimąprogimnazijos direkoriusatsiskaitė Mokytojų tarybosposėdyje, progimnazijos tarybos posėdyje. Informacija pateiktaklasių tėvų susirinkimuose, progimnazijos tinklalapyje. |  |

Direktorė Jolanta Bartkūnienė

Ataskaitos rengėjas direktoriaus pavaduotoja ugdymui Loreta Dronišinec