PATVIRTINTA

 Direktoriaus 2022 m. rugsėjo 1 d.

 įsakymu Nr. V-70

 **VISAGINO ,,GEROSIOS VILTIES“ PROGIMNAZIJOS**

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022–2024 METŲ VEIKSMŲ PLANAS**

|  |
| --- |
| **TIKSLAS** – mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, didinti bendruomenės nepakantumą korupcijai, siekti didesnio procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo bendruomenei, skatinti antikorupcinį švietimą, sąmoningumą, savišvietą. |
| ***1 uždavinys.*** *Mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą progimnazijoje plėtojant galimybes asmenims gauti kuo daugiau elektroninių paslaugų ir informacijos.* |
| **Nr.** | **Priemonė**  | **Vykdytojas** |  **Įvykdymo terminas** |
| 1. | Plėtojant elektroninių paslaugų teikimą didinti administracinių paslaugų prieinamumą, informacijos apie teikiamas paslaugas periodišką atnaujinimą ir viešinimą. Reguliariai atnaujinti informaciją apie teikiamas paslaugas kartu su prašymų formomis, kurios gali būti teikiamos elektroniniu būdu | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.  | Skelbiama ir nuolat atnaujinama informacija. |
| 2. | Laiku ir tinkamai pateiktos privačių interesų deklaracijos. Pateiktos direktoriaus ir padalinių vadovų privačių interesų deklaracijos. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.DirektoriusDirektoriaus pavaduotojai | Kartą per metus |
| 3. | Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą |  | Nuolat |
| 4. | Teikti gimnazijos vadovo veiklos bei finansinės veiklos ataskaitas progimnazijos bendruomenei bei steigėjui. Vykdomas progimnazijos bendruomenės narių informavimas apie progimnazijos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą. Progimnazijos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja planuojant progimnazijos biudžeto poreikius kalendorinių metų pabaigoje, sprendžiant lėšų panaudojimo klausimus. | Direktorius  | Kasmet  |
| ***2 uždavinys****. Stiprinti korupcijos prevencijos priemonių efektyvumą.* |
| 5. | Progimnazijos interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ informacijos skelbimas ir atnaujinimas, sudaro prielaidas neabejoti priimtų sprendimų skaidrumu. Skyriuje „Korupcijos prevencija“ informacija būtų skelbiama ir periodiškai atnaujinama | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją. | Nuolat/esant poreikiui ir kasmet iki gruodžio 31d. informuoti Savivaldybės patarėją, kuri atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, apie atliktus veiksmus |
| 6. | Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta Atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodika, nustatyti atsparumo korupcijai lygį. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją. | 2024 metai |
| 7. | Progimnazijos interneto svetainėje nuolat skelbti informaciją apie gautas dovanas, gautą bei suteiktą paramą. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją. | Nuolat ir kasmet iki gruodžio 31d. informuoti Savivaldybės patarėją, kuri atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, apie atliktus veiksmu |
| 8. | Sudarytos galimybės asmenims pranešti apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ar netinkamą darbuotojų elgesį užtikrinant pranešėjų anonimiškumą. Fiksuoti bei dokumentuoti šiuos ir kitus gautus pranešimus apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba netinkamą darbuotojų ar valstybės tarnautojų elgesį ir skelbti įstaigos interneto svetainėje | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją. | Nuolat/esant poreikiui ir kiekvienais metais iki gruodžio 31 d. informuoti Savivaldybės patarėją, kuri atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, apie atliktus veiksmus |
| ***3 uždavinys.*** *Siekti ir užtikrinti, kad progimnazijoje dirbtų nepriekaištingos reputacijos asmenys.* |
| 9. | Didinti visuomenės pasitikėjimą, siekti, kad progimnazijoje dirbtų tik nepriekaištingos reputacijos asmenys. Įvertinamas asmens patikimumas ir mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė priimant į pareigas tik nepriekaištingos reputacijos asmenis.100 % tikrinami asmenys, kurie privalo būti patikrinti prieš skiriant į pareigas. | Direktorius  | Prieš skiriant į pareigas |
| 10. | Nustatytus progimnazijoje administracijoje korupcijos, kronizmo, nepotizmo, atvejus viešinti interneto svetainėje. Sukurta skiltis progimnazijos internetinėje svetainėje korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų viešinimui ir savalaikis informacijos pildymas, pažeidimų skaičius. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją. | Nuolat/esant poreikiui ir informuoti Savivaldybės patarėją, kuri atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, apie atliktus veiksmus |
| ***4 uždavinys.*** *Plėtoti antikorupcinį švietimą, skatinti visuomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą, ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją, plėtoti antikorupcinę kultūrą.* |
| 11. | Ugdyti pilietiškumą ir nepakantumą korupcijai. Dalyvauti mokinių antikorupcinių iniciatyvų konkursuose (piešinių, rašinių ir pan.) Tarptautinei Antikorupcijos dienai paminėti. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.Klasių vadovai. | Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d. |
| 12. | Vykdyti korupcijos prevencijai skirtą švietimą. Antikorupcinio ugdymo programos integravimas į dorinio ugdymo (etikos/tikybos), istorijos pamokas. Klasių auklėtojai korupcijos prevencijos temas integruoja į klasių valandėles. Vedami korupcijos prevencijai skirti renginiai, siekiant ugdyti mokinių sąžiningumą 100 proc. mokinių supažindinti su korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimu, ugdomos antikorupcinės nuostatos, mokoma atpažinti, teisingai vertinti ir žinoti galimas pasekmes. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.Klasių vadovai.Dalykų mokytojai | Nuolat  |
| 13. | Didinti progimnazijos bendruomenės antikorupcinį sąmoningumą. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją. | Nuolat  |
| 14. | Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.Direktorius  | Nuolat  |