VISAGINO ,,GEROSIOS VILTIES“ PROGIMNAZIJA

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

2022 M. M.

Tikslas:

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, krizių valdymą, švietimo pagalbos teikimą bei švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Uždaviniai:

1. Teikti mokiniui kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, psichologinę, švietimo pagalbą.
2. Organizuoti prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus progimnazijos bendruomenei aktualiomis temomis ir siekti aktyvaus bendruomenės dalyvavimo juose
3. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, pamokų nelankymo ir kitus netinkamo elgesio atvejus.
4. Dalyvauti projektuose, konkursuose, akcijose.
5. Formuoti mokinių sveikos gyvensenos poreikį ir įgūdžius.
6. Siekti ugdymo individualizavimo, atsižvelgiant į vaiko amžių, brandą, psichines, fizines savybes, poreikius, socialinės aplinkos ir kitas ypatybes.
7. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
8. Vykdyti krizių valdymą progimnazijoje.

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS SUDĖTIS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Vardas, pavardė | VGK pareigos ir atsakomybė |
| 1. | Loreta Dronišinec | Pirmininkė, visų VGK veiklų koordinavimas, plano ir ataskaitos suderinimas, funkcijų ir darbų paskirstymas, prevencinių programų įgyvendinimo koordinavimas. |
| 2. | Ela Krasikova | Pavaduotoja, VGK posėdžių, pasitarimų organizavimas ir koordinavimas, , mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo organizavimas, švietimo pagalbos teikimas |
| 3. | Svetlana Veikšrienė | Sekretorė |
| 4. | Nijolė Šuranovienė | Narė, prevencinė veikla, švietimo pagalbos teikimas, renginiai |
| 5. | Olga Podplskienė | Narė, sveikatinimo veiklų organizavimas, žalingų įpročių prevencija, krizių va |
| 6. | Aksana Chmylko | Narys, žalingų įpročių prevencija, prevenciniai renginiai, švietimo pagalbos teikimas. |
| 7. | Liudmila Babuškina | Narė, žalingų įpročių prevencija, patyčių prevenciniai renginiai, švietimo pagalbos teikimas |

ORGANIZICINĖ VEIKLA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Veikla | Periodiškumas | Atsakingi |
|  | VGK posėdžių organizavimas. | Rugsėjo, gruodžio, sausio, gegužės mėnesiais. (Esant reikalui ir dažniau) | L. Dronišinec,  S. Veikšrienė |
|  | Posėdis dėl 2021 m. veiklos aptarimo, 2022 metų veiklos plano rengimo |  | L. Dronišinec,  S. Veikšrienė |
|  | Nuotolinio ar hibridinio ugdymo proceso problemų sprendimas, ugdymo proceso pritaikymas SUP mokiniams |  | L. Dronišinec,  S. Veikšrienė  E. Krasikova |
|  | Vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2021-2022 m. m. teikimas tvirtinti progimnazijos direktoriui. |  | L. Dronišinec,  S. Veikšrienė |
|  | Dalyvavimas klasės tėvų bei progimnazijos tėvų susirinkimuose. |  | L. Dronišinec,  Nariai |
| PREVENCINĖ VEIKLA | | | |
|  | I-8 klasių mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susipažindinimas su progimnazijos Mokinių elgesio taisyklėmis, Lankomumo tvarkos aprašu ir kt. dokumentais | 2021 m. rugsėjis | Klasių vadovai |
|  | Pamokų lankomumo kontrolė. Lankomumo suvestinių ataskaitos | Visus mokslo metus  Iki kiekvieno mėnesio 5 d. | Klasių vadovai  N. Šuranovienė |
|  | Apibendrintos lankomumo ataskaitos rengimas: be pateisinamos priežasties daugiausiai pamokų praleidžiančių mokinių ir klasių nustatymas, poveikio priemonių parinkimas ir taikymas. | Kas 2-3 mėn. | L. Dronišinec  N. Šuranovienė |
|  | Į pamokas vėluojančių mokinių kontrolė |  | Dalykų mokytojai  Klasių vadovai  N. Šuranovienė |
|  | Apibendrintos į pamokas vėluojančių mokinių ataskaitos rengimas: daugiausiai be pateisinamos priežasties į pamokas vėluojančių mokinių ir klasių nustatymas, poveikio priemonių parinkimas ir taikymas. |  | L. Dronišinec  M. Bulovienė  N. Šuranovienė |
|  | Mokinio uniformų dėvėjimo kontrolė. |  | Klasių vadovai  N. Šuranovienė |
|  | Tarnybinių pranešimų nagrinėjimas ir poveikio priemonių taikymas. |  | L. Dronišinec  M. Bulovienė |
|  | Mokinių elgesio taisyklių pažeidimų, smurto, patyčių, žalingų įpročių ir kitų pažeidimų analizavimas, prevencinių priemonių šių atvejų pažeidimams mažinti parinkimas ir jų taikymas. |  | L. Dronišinec  M. Bulovienė  N. Šuranovienė  M. Romancova |
|  | Dalyvavimas projektuose, konkursuose, akcijose, prevencinių renginių organizavimas:   * Tolerancijos diena * Veikla skirta saugesnio interneto dienai paminėti * Veiklos skirtos Sąmoningumo didinimo mėnesiui BE PATYČIŲ 202 * Informacinės paskaitos mokiniams apie nepilnamečių teisinę atsakomybę bendradarbiaujant su bendruomenės pareigūnais * Lytinio švietimo paskaitos mokiniams * Veiklos skirtos „Gegužė mėnuo be smurto prieš vaikus“ * Veiklos skirtos „Pasaulinės dienos be tabako“ minėjimui * Prevencinės saugumo pamokos pradinukams su bendruomenės * Klasės valandėlės patyčių prevencijos tema mokiniams „Aš tarp kitų“ * Prevencinė paskaita „Tarp mūsų mergaičių“ * Informacinė paskaita mokiniams skirta paminėti Pasaulinę AIDS dieną, AIDS protmūšis | Lapkritis  Vasaris  Kovas | M. Romancova  O. Podolskienė  O. Podolskienė  O. Podolskienė  O. Podolskienė |
|  | Pagalba klasių vadovams organizuojant klasės valandėles. |  | N. Šuranovienė  M. Romancova |
|  | Nemokamo maitinimo organizavimas |  | N. Šuranovienė |
|  | „Patyčių dėžutė“ koordinavimas progimnazijoje, sistemingas priminimas tėvams, mokiniams ir mokytojams |  | L. Dronišinec |
|  | Susitikimas su bendruomenės pareigūnais „Klausk kas įdomu“ |  | N. Šuranovienė |
| INKLIUZINIS UGDYMAS | | | |
|  | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo poreikių, sąrašo ir švietimo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas. | Rugsėjis | E.Krasikova |
|  | Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo suderinimas VŠPT. | Rugsėjis | E.Krasikova |
|  | Mokytojų parengtų individualizuotų ir pritaikytų bendrųjų dalykų/ ugdymo programų suderinimas. | Rugsėjis | E.Krasikova |
|  | Pasirengimas pirminiam įvertinimui ir pirminis įvertinimas dėl specialiojo ugdymo skyrimo. | Pagal poreikį | E.Krasikova  Dalykų mokytojai |
|  | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų), tenkinimas:  1. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimų aptarimas su mokiniais ir jų tėvais, mokytojais;  2. rekomendacijų mokytojams ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo  3.Rinkti ir kaupti informaciją apie specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo(si) rezultatus ir pasiekimus, dalintis gerąja patirtimi su specialistais ir mokytojais. | Visus mokslo metus, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas |  |
|  | Mokytojų darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai stebėsenos vykdymas. | Visus mokslo metus | L. Dronišinec  M. Bulovienė  E.Krasikova |
|  | Individualaus darbo su švietimo pagalbos gavėjais vykdymas, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas |  | E.Krasikova  M. Romancova  N. Šuranovienė |
|  | Kitos veiklos, susijusios su švietimo pagalba švietimo pagalbos gavėjams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, organizavimas. |  | E. Krasikova  M. Romancova  N. Šuranovienė |
| KRIZIŲ VALDYMAS | | | |
|  | Krizės aplinkybių įvertinimas, krizės valdymo plano rengimas. | Esant krizinei situacijai. | VGK pirmininkas, nariai, atsakingi už krizių valdymą progimnazijoje |
|  | Informacijos apie krizę rengimas ir pateikimas progimnazijos bendruomenei, žiniasklaidai, Švietimo skyriui, teritorinei policijos įstaigai, vaiko teisių apsaugos tarnybai. | Esant krizinei situacijai. |  |
|  | Progimnazijos bendruomenės grupių ir asmenų, kuriems reikalinga pagalba, įvertinimas ir pagalbos teikimo organizavima | Esant krizinei situacijai. |  |
|  | Bendradarbiavimas su VŠPT komanda. | Esant krizinei situacijai. |  |
| TYRIMAI | | | |
|  | I klasių mokinių adaptacijos tyrimas ir pristatymas progimnazijos bendruomenei | Rugsėjis- lapkritis | M. Romancova |
|  | Penktokų adaptacijos tyrimas ir pristatymas gimnazijos bendruomenei | Rugsėjis- lapkritis | M. Romancova |
|  | Patyčių patyrimo ir tyčiojimosi paplitimas progimnazijoje pradinių ir 5-8 klasių mokinių tarpe. |  |  |
|  | Proimnazijos socialinio paso parengimas. | Rugsėjis-spalis | N. Šuranovienė |
|  | Moksleivių lankomumą įtakojantys veiksniai. |  | N. Šuranovienė |
|  | Apklausų, elgesio, lankomumo, patyčių ir kitų su vaiko gerove susijusių klausimų tyrimų organizavimas |  | N. Šuranovienė  M. Romancova |
| INFORMACINĖ ŠVIETĖJIŠKA VEIKLA | | | |
|  | Informacinės medžiagos (stendų, lankstinukų, skrajučių, pranešimų ir pan.) rengimas prevenciniais (sveikos gyvensenos, patyčių, žalingų įpročių ir kt.) klausimais ir jos skelbimas / platinimas gimnazijos stenduose, internetiniame tinklalapyje, elektroniniame dienyne. |  | N. Šuranovienė  M. Romancova  O. Podolskienė |
|  | Mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų individualių konsultacijų, susitikimų, pokalbių, seminarų ir pan. organizavimas. |  |  |
|  | Paskaitų tėvams organizavimas: 1.Visuotinių tėvų susirinkimų metu „Internetas, socialiniai tinklai ir jų keliami pavojai“;  2.Pranešimas tėvams "Kalbos (ne)išsivystymas ir iššūkiai būsimam pirmokui".  3.Vaiko savarankiškumo ugdymas“ |  | S. Klepalova  N. Šuranovienė  M. Romancova |