



**VISAGINO „GEROSIOS VILTIES“ PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISAGINO „GEROSIOS VILTIES“ PROGIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ
IR PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOŠI VISAGINO „GEROSIOS VILTIES“
PROGIMNAZIJOS PASTATE TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2025 m. spalio ____ d. Nr. V-____
Visaginas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, siekiant užtikrinti progimnazijoje mokinių, darbuotojų saugumą – suvaldyti faktorius, galinčius turėti įtakos infekcinių ligų plitimui bei progimnazijos materialiojo turto saugumu,

t v i r t i n u Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos bendruomenės narių ir pašalinių asmenų lankymosi Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos pastate tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Jolanta Bartkūnienė

**VISAGINO „GEROSIOS VILTIES“ PROGIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ
IR PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI
VISAGINO „GEROSIOS VILTIES“ PROGIMNAZIJOS PASTATE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) bendruomenės narių ir pašalinių asmenų (toliau – Asmenys) lankymosi Progimnazijos pastate tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, siekiant užtikrinti progimnazijoje mokinių, darbuotojų saugumą – suvaldyti faktorius, galinčius turėti įtakos infekcinių ligų plitimui bei progimnazijos materialiojo turto saugumui.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Progimnazijos bendruomenė** – tai mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), Progimnazijoje dirbantys darbuotojai ir kiti asmenys, turintys mokymo ir kitomis sutartimis reglamentuotų santykių su Progimnazija, vienijami bendrų švietimo ir kitų tikslų;

2.2. **Pašaliniai asmenys** - su Progimnazijoje vykstančiu ugdymo procesu nesusiję asmenys, kurie tuo metu formaliai yra nepriskirti Progimnazijos bendruomenei (pvz., patalpų nuomininkai, kiti lankytojai) arba asmenys, kurių priklausomybę Progimnazijos bendruomenei budėtojai yra sunku nustatyti.

3. Aprašas apibrėžia Progimnazijos bendruomenės narių lankymosi Progimnazijoje ne ugdymo(si) tikslu tvarką ir pašalinių asmenų lankymosi Progimnazijoje fiksavimą, budinčio veiksmus bei atsakomybę užtikrinant lankytojų patekimą į Progimnazijos pastatą.

**II SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS BENDRUOMENĖS NARIŲ LANKYMOSI PROGIMNAZIJOJE NE
UGDYMO(SI)/DARBO TIKSLU TVARKA**

4. Asmenys, atlydintys/pasitinkantys mokinius, į Progimnazijos pastatą neįleidžiami.

5. Pirmo aukšto fojė specialiųjų poreikių mokinius pasitinka mokinio padėjėjai arba pagalbos specialistai.

6. Jei mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) yra būtinybė susitikti su Progimnazijos darbuotojais, tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto tariasi su darbuotojais dėl susitikimo rašydami jiems žinutę per el. dieną.

7. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), atvykę į Progimnaziją susitikti su Progimnazijos darbuotojais, privalo kreiptis į budėtoją ir užsiregistruoti Asmenų lankymosi Progimnazijoje registracijos žurnale (toliau – Žurnalas) ir tik tuomet bus palydėti į susitikimo vietą arba laukia laukiamajame kambaryje iki jiems bus pateikta kita reikiama informacija. Budėtojas turi teisę paprašyti atvykusiojo parodyti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

8. Jei mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atvyksta į klasės mokinių tėvų susirinkimą, klasės vadovas pats pasitinka savo mokinių tėvus prie įėjimo iki susirinkimo pradžios. Tuomet atvykusių tėvų (globėjų, rūpintojų) registracija nevykdoma. Tėvai, pavėlavę į susirinkimą, privalo registruotis Žurnale pas budėtoją.

9. Atvirų bendruomenės dienų, proginių, kitų masinių renginių, visuotinių susirinkimų metu mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) Žurnale neregistruojami.

III SKYRIUS PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMOSI TVARKA

10. Pilnamečiai pašaliniai asmenys, atvykę į Progimnaziją, privalo užsiregistruoti Žurnale, esančiame pas budėtoją. Budėtojas turi teisę paprašyti parodyti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Nepateikus dokumento, Progimnazija pasilieka teisę lankytojo į Progimnazijos patalpas neįleisti.

11. Registruodamiesi Žurnale pilnamečiai pašaliniai asmenys nurodo savo vardą, pavardę, atvykimo tikslą (pvz., sutartas susitikimas (papildomai nurodo su kuo), treniruotė, varžybas/renginį ir pan.).

12. Pilnamečiams pašaliniams asmenims draudžiama iškviesti/išsivesti mokinį iš pamokos ar kitaip trukdyti ugdymo(si) procesą. Esant poreikiui, mokinį iškviečia/išsiveda socialinis pedagogas, klasės vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir/ar kitas Progimnazijos darbuotojas tik su Progimnazijos direktoriaus leidimu (įsakymu).

13. Neformaliojo ugdymo užsiėmimus (pvz., būrelius) Progimnazijos patalpose lankantys nepilnamečiai pašaliniai asmenys įleidžiami pagal užsiėmimų vadovų pateiktus vardinius sąrašus tik tvarkaraštyje numatytu laiku ir/arba 15-20 min anksčiau numatyto veiklos laiko. Vadovas mokinius pasitinka I aukšto fojė arba nepilnamečiai pašaliniai asmenys registruojasi pas budėtoją ir nurodo savo vardą, pavardę, užsiėmimo pavadinimą, užsiėmimo vadovo vardą, pavardę, vietą (patalpą), kurioje vyksta užsiėmimas.

14. Atvykus grupei nepilnamečių ar pilnamečių pašalinių asmenų, Žurnale registruojasi tik grupės vadovas, nurodydamas savo vardą, pavardę, atvykimo tikslą ir grupės narių skaičių. Grupės vadovas yra atsakingas už nepriekaištingą grupės narių elgesį Progimnazijos patalpose.

15. Seminarų, konferencijų, konkursų, sporto varžybų ar kitų dalykinių renginių, vykstančių Progimnazijoje, dalyvius registruoja renginio organizatoriai.

16. Neblaivūs, apsvaigę arba įtariamai esantys neblaivūs ir/ar apsvaigę, grubiai besielgiantys pilnamečiai ir nepilnamečiai pašaliniai asmenys į Progimnaziją neįleidžiami ir įspėjami, kad bus iškviesta policija. Minėtais atvejais asmeniui nesilaikant šio Aprašo reikalavimų, apie tvarkos pažeidimus budėtojas nedelsdamas informuoja Progimnazijos direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams aplinkos aprūpinimui, nesant - kitą administracijos atstovą, pagal poreikį iškviečia policiją.

17. Pilnamečiai pašaliniai asmenys, kurie organizuoja veiklas Progimnazijos pastate privalo Progimnazijai pateikti užsiėmimus lankančių asmenų vardinius sąrašus (pateikia el. paštu direktoriaus pavaduotojai ūkio padalinio vadovui).

18. Apie planuojamas organizuoti varžybas/renginius Progimnazijos pastate pilnamečiai pašaliniai asmenys Progimnazijos direktoriaus pavaduotojai ūkio padalinio vadovui praneša raštu prieš 5 darbo dienas prieš planuojamą renginį ir pateikia vardinius dalyvių sąrašus, derina kitas pašalinių asmenų lankymosi Progimnazijos pastate sąlygas. Tik atlikę minėtus veiksmus ir gavę leidimą iš Progimnazijos administracijos, pilnamečiai pašaliniai asmenys gali organizuoti varžybas/renginį Progimnazijos pastate.

IV SKYRIUS BUDĖTOJO VEIKSMAI IR ATSAKOMYBĖ

19. Budėtojas vykdo visų atvykstančių asmenų patekimo į Progimnazijos pastatą kontrolę ir šiame Apraše nurodytą asmenų registraciją Žurnale.

20. Budėtojas nepalieka savo darbo vietos nesant būtinybei.

21. Budėtojas savo darbo metu vykdo Progimnazijos prieigų stebėjimą per vaizdo kameras.

22. Budėtojas nedelsdamas informuoja Progimnazijos direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams apie viešosios tvarkos ir kitų šio Aprašo punktų pažeidimų atvejus.

23. Už netinkamai vykdomą Progimnazijos bendruomenės narių, pašalinių asmenų patekimo į Progimnazijos pastatą kontrolę budėtojas atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, Progimnazijos Darbo tvarkos taisykles.

24. Budėtojas su šiuo Aprašu supažindinamas pasirašytinai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Darbuotojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su šiuo Aprašu supažindinami per el. dienyną, informacija skelbiama Progimnazijos internetinėje svetainėje www.vgvp.lt.

26. Aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į Progimnazijos bendruomenės poreikius, pasikeitus teisės aktams, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams ar gavus naujas Progimnazijos steigėjo rekomendacijas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino 'Gerosios vilties' progimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos bendruomenės narių ir pašalinių asmenų lankymosi Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos pastate tvarkos aprašo tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-21 Nr. V-117
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Bartkūnienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-21 16:47
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-16 09:37 - 2027-06-16 09:37
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Lankymosi tvarkos aprašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251015.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-10-21)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-21 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“