

PARAMOS LĖŠŲ GAVIMO, APSKAITOS IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas reglamentuoja paramos, 2 % GPM (gautų pagal LR labdaros ir paramos įstatymą) gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarką Visagino "Gerosios vilties" progimnazijoje.

II. PARAMOS GAVIMAS

2. Parama yra paramos teikėjų savanoriškas ir neatlygintinas paramos dalykų teikimas Įstatymų numatyta tvarka. Parama gali būti teikiama ir naudojama progimnazijos nuostatuose numatytiems uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti.

3. Parama gali būti:

3.1. piniginės lėšos;

3.2. bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ir įsigytas prekes;

3.3. suteiktos paslaugos.

III. LĖŠŲ APSKAITA

4. Paramos apskaita vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu:

4.1. paramos būdu gautų vertybių apskaitą vykdo progimnazijos vyr. buhalteris;

4.2. paramos būdu gautas turtas ar lėšos apskaitomos ir nurašomos atskirai nuo biudžeto lėšų;

4.3. paramos būdu gautas turtas pajamuojamas pagal paramos teikėjo nurodytą vertę;

4.4. jeigu vertė nenurodyta, direktoriaus įsakymu sudaryta komisija nustato kainą ir surašo aktą.

IV. PARAMOS PANAUDOJIMAS

5. Gauta parama naudojama pagal teikėjo nurodytą paskirtį, neprieštaraujančią progimnazijos nuostatuose nustatytų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimui.

6. Jei gautos paramos paskirtis nenurodoma, parama aptariama progimnazijos taryboje, naudojama progimnazijos nuostatuose nustatytų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimui (inventoriui įsigyti, patalpų remontui, paslaugų už atliktus darbus apmokėjimui ir kt.).

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Progimnazija apie gautą paramą ir jos panaudojimą pateikia metinę ataskaitą Valstybinei mokesčių inspekcijai nustatyta tvarka ir terminais.
