SUDERINTA
Visagino savivaldybės administracijos
Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus vedėjo
2026 m. rugpjūčio 24 d. įsakymų Nr. ŠV-E-4

PATVIRTINTA
Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos
direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-54

VISAGINO „GEROSIOS VILTIES“ PROGIMNAZIJOS 2026-2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS 2026-2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijoje (toliau – progimnazija) 2025-09-01 mokėsi 414 mokinių. Pradinio ugdymo programą baigė 52 mokiniai, pagrindinio ugdymo pirmos dalies programą baigė 51 mokinys.

2. 2025–2026 m. m. progimnazijoje dėmesys buvo skiriamas (prioritetai):

- veiksmingam mokymo(si) organizavimui, taikant diferencijavimo, individualizavimo ir suasmeninimo principus,
- sąlygų ugdytis kiekvienam mokiniui, teikiant veiksmingą švietimo pagalbą, gerinimui,
- saugios emocinės aplinkos plėtrai.

Siekiant veiksmingo mokymo(si) organizavimo, pamokose taikyti diferencijavimo, individualizavimo ir suasmeninimo principai, sudarant galimybes mokiniams mokytis pagal savo gebėjimus ir poreikius. Didelis dėmesys skirtas sąlygų kiekvienam mokiniui ugdytis gerinimui – stiprinta švietimo pagalbos sistema, teikta savalaikė specialistų pagalba, skatinamas mokinių pažangos stebėjimas ir individuali pagalba mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams. Taip pat kryptingai plėtota saugi emocinė aplinka: vykdytos prevencinės veiklos, stiprinti bendruomenės tarpusavio santykiai, skatinamas pagarbus bendravimas ir emocinės gerovės puoselėjimas. Įgyvendintos priemonės prisidėjo prie palankesnės ugdymo aplinkos kūrimo, geresnės mokinių savijautos bei aktyvesnio įsitraukimo į ugdymo procesą.

3. 1-4 klasių mokinių pasiekimai:

Klasė	Mokinių skaičius	Aukštesnysis pasiekimų lygis	Pagrindinis pasiekimų lygis	Patenkinamas pasiekimų lygis	Slenkstinis	Nepasiekė patenkinamo pasiekimų lygio	Pažangumas (proc.)	Žinių kokybė (proc.)
1a	17	4	7	3	2	0	100	64,7
1b	18	8	4	2	4	0	100	66,6
1 klasės	**35**	**12**	**11**	**5**	**6**	0	100	**65,6**
2a	18	7	6	6	0	0	100	72,2
2b	20	3	7	9	1	0	100	50
2c	14	2	3	4	5	0	100	35,7

2 klasės	**53**	**11**	**16**	**19**	**7**	**0**	**100**	**52,6**
3a	23	10	7	5	1	0	100	73,9
3b	16	6	3	5	1	1	94	56,2
3 klasės	**39**	**16**	**10**	**10**	**2**	1		**65,05**
4a	24	14	6	5	0	0	100	83,3
4b	16	3	3	8	2	0	100	37,5
4c	12	2	2	7	1	0	100	33,3
4 klasės	**52**	**19**	**11**	**20**	**3**	**0**	**100**	**51,3**

5–8 klasių mokinių pasiekimai:

Klasė	Mokinių skaičius	Aukštesnysis	Pagrindinis	Patenkinamas	Slenkstinis	Nepatenkinamas	Klasės vidurkis	Pažangumas (proc.)	Žinių kokybė
5a	24	4	7	8	5	0	8,14	100	45,83
5b	27	4	8	10	5	0	8,07	100	44,44
5 klasės	51	8	15	18	10	0	8,10	100	45,13
6a	23	4	10	9	0	0	8,87	100	60,86
6b	21	2	6	8	5	0	8,06	100	38,09
6 klasės	18	3	3	5	7	0	7,60	100	33,33
7a	62	9	19	22	12	0	8,18	100	73,47
7b	22	2	7	12	1	0	8,11	100	40,90
7 klasės	23	2	5	7	9	0	7,44	100	30,43
8a	14	0	3	6	5	0	7,63	100	21,42
8b	59	4	15	25	15	0	7,73	100	30,91
8 klasės	23	4	3	7	9	0	7,59	100	30,43

4. Ugdymo plane numatyti prioritetai išlieka aktualūs ir 2026-2027 mokslo metais, todėl bus toliau nuosekliai plėtojamas veiksmingas mokymo(si) organizavimas, stiprinama švietimo pagalbos sistema bei kuriama saugi, emociškai palanki aplinka kiekvienam mokiniui, siekiant užtikrinti visapusišką mokinių pažangą, gerą savijautą ir kokybišką ugdymą.

5. Formuodama ugdymo turinį, progimnazija remiasi mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, NMPP rezultatais, progimnazijos vidaus ir 2025 m. atlikto išorės vertinimo duomenimis.

II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
BENDROSIOS NUOSTATOS

6. Progimnazijos 2026-2027 mokslo metų ugdymo planas reglamentuoja progimnazijos pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programos I-osios dalies programų, taip pat šių programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą.

7. Progimnazijos įgyvendinamoms ugdymo programoms vykdyti ugdymo planas rengiamas vieneriems mokslo metams.

8. Progimnazija ugdymo proceso metu gali koreguoti ugdymo planą, atsiradus nenumatytiems atvejams, atsižvelgdama į mokymo lėšas ir išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

9. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti pradinio ir pagrindinio ugdymo I-osios dalies ugdymo programų vykdymo progimnazijoje reikalavimus sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pagal savo galimybes siekti asmeninės pažangos ir įgyti būtinų kompetencijų.

10. Ugdymo plano uždaviniai:

10.1. nustatyti reikalavimus ugdymo procesui progimnazijoje organizuoti, siekiant personalizuoto, savivaldaus ir į kompetencijų ugdymą orientuoto mokymosi;

10.2. nustatyti formaliajam ugdymui skiriamą pamokų skaičių dalykų programoms įgyvendinti;

10.3. numatyti neformaliojo vaikų švietimo, tenkinančio mokinių saviraiškos poreikius, organizavimo kryptis ir skirtas valandas.

11. Progimnazijos ugdymo planą rengia 2026 m. gegužės mėn. 22 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-37 „Dėl 2026 – 2027 m. m. ugdymo plano rengimo darbo grupės sudarymo“ paskirta darbo grupė. Parengtas ugdymo plano projektas svarstytas Mokytojų metodinėje taryboje, Mokytojų tarybos posėdžiuose, progimnazijos tarybos posėdyje 2026-08-05, protokolo Nr. 12. Progimnazijos ugdymo planas derinamas su savivaldybės administracijos Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus vedėju ir patvirtinamas progimnazijos direktoriaus įsakymu. Ugdymo planas viešai skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje.

ANTRASIS SKIRSNIS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

Mokslo metai ir ugdymo procesas prasideda einamųjų metų rugsėjo 1 d.

13. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, ciklišKai besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams progimnazijos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

14. Ugdymo proceso trukmė ugdymo dienomis ir savaitėmis pagal ugdymo programas:

14.1. pagal pradinio ugdymo programą – 175 dienos; 35 savaitės;

14.2. pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį – 180 dienų; 36 savaitės;

14.3. dalis progimnazijos ugdymo plane numatyto ugdymo proceso organizuojama ne tik įprastomis pamokomis, bet ir kitomis ugdymo formomis – projektine, integruota, praktine, kūrybine, patyrimine, pažintine, kultūrine ir kita ugdomąja veikla, vykdoma po tvarkaraštyje numatytų pamokų. Šis ugdymo laikas įskaitomas į bendrą mokiniui nustatytą ugdymo dienų skaičių:

14.3.1. savarankiškai 1–4 klasių mokinių atliekamiems projektiniams darbams, už kuriuos atsiskaitoma mokytojų nustatytu būdu (žr. 3 priedą „Projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo sistema“), skiriama 1 ugdymo diena (vasario mėn.), o 5–8 klasių mokiniams – 2 ugdymo dienos (vasario ir birželio mėn.);

14.3.2. integruotai dalykų mokytojų veiklai „Tyrėjų naktis“ 5–8 klasių mokiniams organizuoti skiriama 1 ugdymo diena.

15. Ugdymo proceso organizavimo trukmė 1-8 klasėse pateikiama lentelėje:

Klasė / Trukmė	1-4	5-8
Mokslo metai prasideda	2026 m. rugsėjo 1 d.	
Ugdymo procesas baigiasi	2026 m. birželio 8 d.	2026 m. birželio 11 d.
Ugdymo proceso trukmė	175	180

16. Progimnazijos tarybos sprendimu ugdymo laikotarpių trukmė įgyvendinant pradinio ir pagrindinio ugdymo programą skirstoma 1-8 klasėse pusmečiais:

Trukmė / Klasė	Pusmečiai
1-4	I pusmetis– 2026-09-01 iki 2027-01-15 II pusmetis– 2027-01-18 iki 2027-06-08
5-8	I pusmetis– 2026-09-01 iki 2027-01-15 II pusmetis– 2027-01-18 iki 2027-06-11

17. 1-8 klasių mokiniams skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.	
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.	
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.	
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 28 d.	
Vasaros atostogos	1-4 kl.	2027 m. birželio 9 d. – 2027 m. rugpjūčio 31 d.
	5-8 kl.	2027 m. birželio 14 d. – 2027 m. rugpjūčio 31 d.

18. Vasaros atostogų pradžią nustatė progimnazijos direktorius, suderinęs su progimnazijos taryba (progimnazijos tarybos 2026-08-05 posėdžio protokolas Nr. 12).

19. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymo

procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas). Tokiais atvejais ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 7 priedu. Apie priimtus sprendimus progimnazijos vadovas informuoja progimnazijos tarybą, savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį. Sprendimai įforminami progimnazijos vadovo įsakymu.

20. Pagrindinė ugdymo proceso mokykloje organizavimo forma – pamoka. Bendrosioms programoms ir neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti pamokos trukmė 1-ose klasėse – 35 min., 2-8 klasėse – 45 min.

21. Progimnazijoje skiriamos dvi pertraukos po 20 min. pietums bei užsiimti mokinių pomėgius atitinkančia veikla.

22. Progimnazijos direktoriaus įsakymu numatoma koreguoti ugdymo proceso organizavimą, nurodant pamokų trumpinimo laiką šiomis dienomis:

22.1. progimnazijos bendruomenės renginių dienomis;

22.2. pilietinių akcijų, įvairių projektų, prevencinių programų dienomis;

22.3. pedagoginių darbuotojų posėdžių dienomis,

22.4. mokytojų metodinių išvykų ir kvalifikacijos tobulinimo renginių dienomis.

23. Dalykų pamokos gali būti intensyvinamos per savaitę ar ilgesnį laikotarpį mokytojams neatvykus į darbą dėl ligos ar išvykus į komandiruotę, kvalifikacijos tobulinimo renginį, kai nėra galimybės mokytoją pavaduoti.

24. Dalykų mokytojai, norintys taikyti atskirų temų, skyrių ir pan. dalyko mokymo intensyvinimą, tai fiksuoja ilgalaikiame dalyko plane ir informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui dėl tvarkaraščio koregavimo ne vėliau kaip prieš dvi savaites.

25. Dalyko mokymo intensyvinimo metu turi būti išlaikomas bendras pamokų, skirtų dalykui per metus, skaičius ir neviršijamas maksimalus pamokų skaičius per savaitę, nurodytas Bendruosiuose ugdymo planuose.

26. Progimnazijoje vykdoma pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Ši veikla siejama su progimnazijos ugdymo tikslais, mokinių mokymosi poreikiais ir įgyvendinama bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, organizuojant veiklas kitose erdvėse, virtualiosiose mokymosi aplinkose, ugdant mokinių dalykines ir bendrąsias kompetencijas. Ugdymo proceso organizavimo progimnazijoje kalendorius (edukacinės, integruotos veiklos ir ugdymo proceso intensyvinimas išdėstymas pagal preliminarų laiką):

Eil. Nr.	Tema /Veikla	Klasės	Numatomas laikas	Atsakingi
1.	Rugsėjo 1-oji – mokslo ir žinių diena	1–8	Rugsėjo mėn.	Darbo grupė
2.	Konstitucijos egzaminas	1–8	Rugsėjo mėn.	Istorijos mokytoja
3.	Tyrėjų naktis	5–8	Rugsėjo mėn.	Matematikos, biologijos, chemijos ir fizikos mokytojų metodinė grupė
4.	Rudens šventė	1–4	Spalio mėn.	Pradinių klasių mokytojai
5.	Žiemos švenčių renginiai	1–8	Gruodžio mėn.	Klasių vadovai Mokinių taryba
6.	Karjeros diena „Ateitį planuoju šiandien“	5–8	Sausio mėn.	Klasių vadovai

7.	Užgavėnės	1–8	Vasario mėn.	Lietuvių kalbos mokytojai
8.	Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas	1-8	Vasario mėn.	Lietuvių kalbos ir istorijos mokytojai
9.	„Garsieji skaitymai“	1-8	Kovo mėn.	Lietuvių kalbos mokytojai
10.	Gerumo diena	1–8	Kovo mėn.	Etikos ir rusų kalbos mokytojai
11.	Velykos	1–8	Balandžio mėn.	Tikybos ir rusų kalbos mokytojai
12.	Europos egzaminas	8	Gegužės mėn.	Istorijos mokytoja
13.	Šeimos piknikas	1–8	Gegužės mėn.	Klasių vadovai
14.	Paskutinis skambutis	1–8	Birželio mėn.	Darbo grupė
15.	„Sveikatos ratas“	5–8	Birželio mėn.	Fizinio ugdymo mokytojai
16.	„Šauniausio mokinio“ apdovanojimai	5–8	Birželio mėn.	Darbo grupė
17.	Vasaros stovyklos	1-6	Birželio mėn.	Pradinių klasių mokytojai

27. Progimnazija einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymosi poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą pamokų / ugdymo valandų skaičių.

TREČIASIS SKIRSNIS
UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

28. **Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas:**

28.1. siekiant tausoti mokinių sveikatą, progimnazijoje optimizuojami mokymosi krūviai, atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvio stebėsena. Atsakingi direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal pareiginį pasiskirstymą;

28.2. mokiniams mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai. Per dieną 1–4 klasėse gali būti 7 pamokos (penktadienį negali būti daugiau kaip 6 pamokų), 5–8 klasėse – 7 pamokos;

28.3. didesnis nei Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas privalomų pamokų skaičius dalykams 5–8 kl. skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

28.4. didžiausias kiekis per savaitę skiriamų tikrinamųjų darbų (testų, savarankiškų darbų ir pan.) – 3. Derinama metodinėse grupėse. Atsakingi metodinių grupių pirmininkai;

28.5. mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas įskaitinis (kontrolinis) darbas; žymimi el. dienyne TAMO. Apie įskaitinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai po ligos, atostogų ar šventinių dienų neskiriami;

28.6. užduočių į namus skyrimas:

28.6.1. užduotys į namus skiriamos siekiant tobulinti mokinių turimas žinias bei įgūdžius ir ugdyti gebėjimą savarankiškai mokytis, užbaigiant klasėje pradėtą darbą, įtvirtinant pamokoje išeitą medžiagą, ugdyti gebėjimą savarankiškai ieškoti medžiagos įvairiuose informaciniuose šaltiniuose;

28.6.2. užduotys į namus neskiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti;

28.6.3. užduotis į namus mokytojai skiria atsižvelgdami į mokinio mokymosi lygį, diferencijuoja pagal mokinių gebėjimus: pradinėse klasėse iki 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą; 5-8 kl. mokiniams gali būti skiriamos 1-2 rašto užduotys ir užduotys žodžiu į namus, kurioms atlikti reikia ne daugiau kaip 60 min.;

28.6.4. atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

28.7. mokytojai gali skirti integruotas užduotis, projektus ir susumuoti per savaitę skirtą laiką, neviršijant susitarto laiko;

28.8. mokytojai privalo tą pačią dieną, kai buvo skirtos užduotys į namus, įrašyti tai elektroniniame dienyne Tamo;

28.9. užduotys į namus neskiriamos po kontrolinių darbų;

28.10. progimnazija sudaro sąlygas mokiniams, negalintiems tinkamai atlikti namų darbų dėl netinkamų socialinių, ekonominių, kultūrinių sąlygų namuose, atlikti juos progimnazijos skaitykloje arba tokie mokiniai nukreipiami į dienos centrus. Atsakingi klasių vadovai.

29. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai gali būti atleidžiami, jeigu:

29.1. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

29.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, paralimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

29.3. mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas.

30. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokinys, nuo 14 iki 18 metų, turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, progimnazijos vadovui pateikia:

30.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

30.2. tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, jei mokinys yra nuo 14 iki 18 metų;

30.3. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

30.4. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie Bendrųjų ugdymo planų 37.2 papunktyje nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

30.5. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

31. Dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, paralimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, progimnazijos vadovo įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

32. Progimnazija gali priimti sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar pasiekimų lygį (pradinio ugdymo procese).

33.Mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų prizininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą progimnazijos direktoriui, progimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą. Nerekomenduojama mokinio atleisti nuo visų ar dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio mokinys laikys nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą.

34.Progimnazija gali priimti sprendimus dėl ugdymo laiko įskaitymo mokiniui, kai jis atstovauja progimnazijai varžybose, konkursuose, dalykinėse olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Mokykla taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse dalykinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

35.Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys progimnazijos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

Mokinių kompetencijų ugdymas per integruotą turinį:

36.1. progimnazija, siekdama optimizuoti mokinių mokymosi krūvius, užtikrinti prasmingą ir aktualų ugdymą bei formuoti gyvenimui reikalingas kompetencijas, į ugdymo turinį integruoja šias programas: Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 integruojama 1–4 klasėse į pasaulio pažinimo pamokas, 5–6 klasėse - į gamtos mokslų pamokas ir į klasės valandėles, 7 klasėse – į biologijos pamokas ir į klasės valandėles, 8 klasėse – į chemijos ir biologijos pamokas ir klasės valandėles, nurodant tai teminiuose planuose ir klasių vadovų veiklos planuose. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa pradinėse klasėse integruojama į pasaulio pažinimo pamokas, klasės valandėles, nurodant tai teminiuose planuose;

36.2. integruojamų programų temos fiksuojamos elektroninio dienyno Tamo skiltyje „Klasės darbas“;

36.3. nurodytos integruojamos programos taip pat įgyvendinamos per gyvosios tradicijos renginius (kalendorines ir kitas šventes, vakarones), išvykas, žygius bei kitais mokytojų pasirinktais būdais;

36.4. progimnazija kasmet dalyvauja nevyriausybinės organizacijos „Lietuvos Junior Achievement“ programoje, „Dalyvaujamojo biudžeto“ projekte, UAB „Vedliai“ vykdomoje programoje „Praktinio verslumo ugdymo, stiprinant skaitmenines kompetencijas, programos įgyvendinimas“ (5-8 kl. mokiniams)“. Veiklos integruojamos į matematikos, informatikos, lietuvių kalbos dalykus, klasės valandėles, neformalųjį ugdymą;

36.5. sprendimus dėl ugdymo turinio integravimo tarp dalykų ar integruojamų programų temų priima metodinės grupės, paruošia metinį integruotų pamokų tvarkaraštį;

36.6. ilgalaikiuose planuose skiltyje „Pastabos“ mokytojai numato tarpdalykinės integracijos galimybes, kiekvienas mokytojas per mokslo metus veda ne mažiau kaip 2 integruotas pamokas;

36.7. integruotos pamokos fiksuojamos mokyklos mėnesių planuose.

37. Progimnazijoje sudarytos sąlygos mokinių skaitmeninių kompetencijų ugdymui(si) ir mokymui(si) virtualiose aplinkose:

37.1. dalis pamokų vyksta pradinių klasių gamtamoksliniame kabinete (39 kab.) pagal iš anksto sudarytą grafiką, panaudojant esamus mokymosi išteklius;

37.2. mokytojai gali naudotis dviejuose informatikos kabinetuose ir bibliotekoje esančiomis virtualių aplinkų prieigomis (kompiuteriais, vaizdo projektoriais), 32 kabinete esančiomis interaktyviomis lentomis;

37.3. progimnazijoje įdiegta „Microsoft Teams“ platforma, mokiniai ir mokytojai naudojasi skaitmenine mokymosi aplinka „Eduka klasė“ (6-8 kl.), interaktyvia mokomąja pristatymų programine įranga MozaBook, įvairių skaitmeninių priemonių platforma „Wordwall“, skirta mokytojams parengti interaktyvias užduotis.

38. **Neformaliojo ugdymo organizavimas:**

38.1. metodinė taryba, bendradarbiaudama su progimnazijos mokinių taryba, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, siūlo neformaliojo vaikų švietimo programas ir sudaro siūlomų neformaliojo vaikų švietimo programų sąrašą, nurodydama programos pavadinimą, mokytoją, klasę(es), valandų skaičių per savaitę;

38.2. mokytojai iki 2026 rugsėjo 1 d. tikslina neformaliojo ugdymo poreikį, mokinių skaičių grupėse (ne mažiau kaip 12 mokinių), parengia neformaliojo vaikų švietimo programas ir aprobuoja dalykų metodinėse grupėse;

38.3. progimnazijos direktorius neformaliojo vaikų švietimo programas tvirtina įsakymu iki 2026 m. rugsėjo 4 d.;

38.4. mokinių poreikius atitinkančias neformaliojo vaikų švietimo veiklas planuojama vykdyti nuo rugsėjo 2 d. Neformaliojo vaikų švietimo veikla fiksuojama neformaliojo švietimo tvarkaraštyje ir el. dienyne TAMO.

38.5. išanalizavus progimnazijos mokymo lėšas bei mokinių poreikius, neformaliojo vaikų švietimo veiklos gali būti papildytos nuo 2027-01-04;

38.6. esant poreikiui ir galimybėms, neformaliojo vaikų švietimo veiklas galima derinti su formaliojo švietimo veiklomis, siekiant padėti vaikui siekti asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo rezultatų;

38.7. neformaliajam vaikų švietimui 1-8 klasėse skiriamos 39 valandos per savaitę.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Klasė	Mokytojas	Val. sk.
1.	English for fun	1–2	A. Gluščenko	1
		3–4	A. Gluščenko	1
2.	„Drąsūs, stiprūs, vikrūs“	3–4	J. Zubova	1
3.	Šokių kolektyvas „Gervelė“	1–5	U. Cikanas	4
4.	„Linksmoji matematika“	2	L.Taraševskaja	1
5.	„Kelionė į žodžių šalį“	1	L. Korotaeva	1
6.	„4D: mąstyk, veik, draugauk, pasiek“	2	N. Rekiš	1
7.	„Robotų pasaulis“	4	O. Nikitenko	1
		3-4	O. Nikitenko	1
8.	Gabių mokinių klubas	4	S. Bolya	1
9.	„STEAM – augalų laboratorija“	2	O. Girdvainienė	1
10.	„Jaunasis kūrėjas: žaidimų laboratorija“	1-4	A. Vaziulia	4
11.	„Skaitome ir deklamuojame lietuviškai“	1–4	N. Žilinskienė	1
12.	„Saulelė“	1–4	O. Sarbaj	2
13.	„Šachmatai“	1–8	J. Volosatov	1
14.	„Menų sala“	1-8	A. Rešetko	2
15.	„Stebuklingas ukrainietiškas žodis“	1-8	I. Kasnorutska	1
16.	„Robotika“	5–6	N. Kosiak	1
		7–8	N. Kosiak	1
17.	„Jaunasis dizaineris“	5–8	T. Kopylova	2
18.	„Sporto mėgėjų klubas“	5–8	J. Petrauskas	1
19.	Jaunųjų pasieniečių būrelis	5–8	J. Zubova	1
20.	„Miško bičiuliai“	5–8	V. Kločko	1

21.	Finansinio raštingumo ugdymo būrelis „Užsitikrink ateitį“	5–8	N. Kosiak Y. Denysenko	2
22.	Muzikos studija „Harmonija“	5–8	J. Goreva	2
23.	„Arifmus“	1-4	Y. Denysenko	1
		5-8	Y. Denysenko	1
24.	„English for Teens”	5-8	S. Mazynskaja	1
Iš viso 39 val.				

39. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniams:

39.1. ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Individuali mokinio pažanga stebima, fiksuojama ir analizuojama vadovaujantis „Mokinio individualios pažangos į(si)vertinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu 2021-07-12 progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V-82;

39.2. mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga: sumažėjus mokinio motyvacijai ir (ar) mokymosi rezultatams; diagnozavus mokymosi spragas; praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių; nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant; rekomendavus mokytojui; rekomendavus VGK;

39.3. mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos, tačiau trumpos trukmės konsultacijos, teikiant pagalbą, neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį, o ilgalaikės, jeigu jų trukmė prilyginama pamokos trukmei, įskaitomos į mokymosi krūvį (viršijantį minimalų krūvį). Tokiu atveju su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) tai derinama raštu;

39.4. jei mokinys signaliniame pusmetyje turi neigiamą įvertinimą, konsultacijos tampa privalomos. Dalyko mokytojas parengia konsultacijų planą, su kuriuo raštiškai supažindinami tėvai (globėjai, rūpintojai);

39.5. konsultacijų metu mokiniai gali būti vertinami kaupiamuoju balu, kuris perkeliamas į to dalyko kaupiamąjį vertinimą. Atsakingi konsultacijas vedantys mokytojai;

39.6. apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami progimnazijos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi, kaip bus organizuojama veiksminga mokymosi pagalba. Progimnazijos direktoriaus įsakymu 2013-06-03 Nr. V-109 „Dėl asmens, atsakingo už mokymosi pagalbos organizavimą mokykloje, skyrimo“ už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą paskirta pavaduotoja ugdymui Miglė Bulovienė;

39.7. paskirstant mokinių mokymosi poreikiams tenkinti skirtas valandas, progimnazija siekia užtikrinti individualių mokymosi poreikių tenkinimą, padėti įveikti mokymosi sunkumus, stiprinti dalykines žinias ir ugdyti mokinių savarankiškumą bei atsakomybę už mokymosi rezultatus;

39.8. metodinė taryba, išanalizavusi NMPP rezultatus, mokinių pasiekimus TAMO, įvertina ateinančių mokslo metų mokymosi pagalbos poreikį, siūlo konsultacijas, pasirenkamuosius dalykus, modulius ir sudaro jų sąrašą, nurodydama pavadinimą, klasę(es), valandų skaičių per savaitę. Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus yra 864 val. (24 val. per savaitę);

39.9. mokinių mokymosi poreikiams tenkinti valandų paskirstymas 5-8 klasėms:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Klasė	Val. sk. per savaitę
1.	Lietuvių kalbos konsultacija (gabiųjų ugdymas, spragų likvidavimas ir kt.)	5-8	2
2.	Lietuvių kalbos konsultacija (iš užsienio atvykusiems mokiniams)	1-8	1
3.	Projektinė etninė veikla	5–6	2

4.	Informatikos konsultacija (gabiųjų ugdymas, spragų likvidavimas ir kt.)	5–8	1
5.	Matematikos konsultacija (gabiųjų ugdymas, spragų likvidavimas ir kt.)	5–8	2
6.	Gamtos mokslų konsultacija (gabiųjų ugdymas, spragų likvidavimas ir kt.)	5–8	2
7.	Anglų kalbos konsultacija (gabiųjų ugdymas, spragų likvidavimas ir kt.)	5–8	1
8.	Istorijos konsultacija (gabiųjų ugdymas, spragų likvidavimas ir kt.)	5–8	1
9.	Geografijos konsultacija (gabiųjų ugdymas, spragų likvidavimas ir kt.)	5–8	1
10.	Rusų k. konsultacija (gabiųjų ugdymas, spragų likvidavimas ir kt.)	5-8	1
11.	Pasirenkamasis dalykas – lietuvių kalba (skaitymo, teksto suvokimo, rašybos įgūdžių tobulinimas)	5a 5b 6a 6b 7a 7b 7c 8a 8b 8c	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Iš viso: 24 val.			

40. Progimnazija sudaro individualų mokinio mokymosi planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti. Individualus mokymosi planas sudaromas mokiniui, kuris:

40.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

40.2. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

40.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

40.4. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų;

40.5. mokinių individualūs ugdymo planai mokykloje nuolat peržiūrimi ir, jeigu reikia, koreguojami. Susitartos plano formos pateikiamos 1 ir 2 prieduose.

41. Atsižvelgdama į socialinę, kultūrinę ir mokymosi įvairovę, atliepdama įtraukiojo ugdymo nuostatas, siekdama kokybiško, atitinkančio kiekvieno mokinio galias, progimnazija diferencijuoja, individualizuoja ugdymo turinį. Diferencijavimas ir individualizavimas vyksta:

41.1. individualizuojant ir/ar diferencijuojant ugdymo turinį, užduočių atlikimo laiką;

41.2. skirtingų pasiekimų lygių užduočių parengimą;

41.3. skiriant projektinę veiklą atsižvelgiant į mokinių poreikius, domėjimosi sritis ir gebėjimą savarankiškai gilinti žinias, padedant ir konsultuojant mokytojui (3 priedas);

41.4. pritaikant mokymosi aplinką ir mokymo(si) priemones;

41.5. pasitelkiant įvairius vertinimo metodus, formas ir būdus.

42. Progimnazija, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus, taiko šias priemones ir būdus:

42.1. diegia mokinių pasiekimų gerinimo modelį (4 priedas);

42.2. sudaro galimybes mokytojams gilinti profesines žinias, tobulinti kompetencijas ir gebėjimus;

42.3. tobulina mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus;

42.4. organizuoja diagnostinius lietuvių kalbos, rusų kalbos (gimtosios) ir matematikos testus, mokiniai dalyvauja NMPP, tarptautiniuose tyrimuose;

42.5. taiko trišalių pokalbių metodiką (tėvai – mokinys – klasės vadovas ir / ar mokytojas);

42.6. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypač iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka;

42.7. progimnazija nuolat vertina, kaip ugdymo procese taikomas diferencijavimas, individualizavimas, bei kokią įtaką tai daro mokinių pasiekimams ir pažangai. Sprendimai dėl tolesnio ugdymo grindžiami mokinio mokymosi motyvacija, pasirinktu ugdymo turiniu, individualia pažanga ir mokinio keliamais tikslais.

43. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, klasės dalijamos į laikinai sudarytas mokinių grupes pasirinktam dalykui mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti:

43.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką – grupėje ne mažiau kaip 9 mokiniai, esant mažesniam mokinių skaičiui, jungiamos paralelės arba gretimos klasės;

43.2. mokant informacinių technologijų, atsižvelgiant į informacinių technologijų kabinete esančių kompiuterių skaičių – 14;

43.3. gamtos mokslų tiriamiesiems darbams atlikti;

43.4. mokant technologijų 5–8 klasėse, minimalus mokinių skaičius grupėje – 18 mokinių;

43.5. mokant užsienio (anglų) kalbos: 1–4 klasėse, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių; 5–8 klasėse, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

43.6. lietuvių kalbai ir literatūrai mokyti: 1–4 klasėse, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 18 mokinių; 5–8 klasėse, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

43.7. pasirenkamiesiems dalykams mokytis sudaromos mokinių grupės, minimalus skaičius grupėje – 12.

44. **Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka:**

44.1. 1–8 klasių mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis progimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu progimnazijos direktoriaus 2024-08-29 įsakymu Nr. V -78/1;

44.2. su dalyko vertinimo kriterijais ir normomis kiekvienas mokytojas supažindina mokinius per pirmąsias pamokas rugsėjo mėnesį ir mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) – per el. dienyną Tamo;

44.3. ugdymo laikotarpio pabaigoje mokinio ugdymo pasiekimus / rezultatus apibendrina ir fiksuoja jį ugdęs dalyko mokytojas arba kitas teisės aktais nustatytas asmuo, atsižvelgiant į atitinkamame ugdymo laikotarpyje gautus įvertinimus, susietus su numatytais pasiekimais bendrosiose programose. Vertinimo kriterijai mokinio pasiekimams įvertinti susieti su bendrosiose programose konkretaus dalyko aprašytais vertinimo aprašais ir žinomi besimokančiajam;

44.4. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

45. **Saugios ir sveikos aplinkos užtikrinimas:**

45.1. mokinių saugumas pertraukų metu užtikrinamas pagal progimnazijos darbo tvarkos taisykles – skiriamas darbuotojų budėjimas fojė, koridoriuose, valgykloje ir kitose bendrose erdvėse, taip stebint tvarką bei užkertant kelią netinkamam elgesiui ar pavojingoms situacijoms;

45.2. saugumą užtikrinantis mokytojas įvykus nelaimingam atsitikimui jo prižiūrimoje teritorijoje, nedelsiant pasirūpina, kad nukentėjusiam būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba, informuoja tą dieną saugumą užtikrinantį vadovą, visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, parašo nelaimingo atsitikimo paaiškinimą progimnazijos direktoriui;

45.3. siekiant užtikrinti aktyvų ir prasmingą pertraukų praleidimą, mokiniams sudarytos galimybės užsiimti fizine veikla: žaisti stalo tenisą, dalyvauti interaktyviose mankštose bei šokių pertraukėlėse, o pradinių klasių korpuse veikia interaktyvios grindys, kurios skatina judėjimą ir įsitraukimą;

45.4. fizinio ugdymo pamokos lauke gali būti organizuojamos esant ne žemesnei kaip minus 8 °C temperatūrai (mokiniams vilkint tinkamą sportinę aprangą ir avint tinkamą avalynę). Oro užterštumui kietosiomis dalelėmis viršijus leistiną lygį fizinio ugdymo pamokos negali vykti lauke;

45.5. mokymosi aktyvinimui per judėjimą pasitelkiamos lauko erdvės – pamokos reguliariai organizuojamos progimnazijos kieme, integruojant fizinį aktyvumą į ugdymo turinį;

45.6. siekiant stiprinti bendruomeniškumą ir skatinti fizinį aktyvumą, kiekvienų mokslo metų pradžioje visa progimnazijos bendruomenė kviečiama dalyvauti tradiciniame renginyje – „Maratonas“;

45.7. mokslo metų pabaigoje 5–8 klasių mokiniams organizuojamas sveikos gyvensenos įgūdžių apibendrinamasis renginys „Sveikatos ratas“, kurio metu akcentuojama fizinė, emocinė ir socialinė sveikata, įtraukiamos aktyvios veiklos ir refleksija apie įgytas žinias;

45.8. pradinėse klasėse įgyvendinamos prevencinės programos: 1a klasėje įgyvendinama prevencinė programa „Zipio draugai“, 2a, 2b, 3a, 3b, 3c klasėse – „Obuolio draugai“, 4a, 4b klasėse – „Įveikime kartu“;

45.9. 5–8 klasėse įgyvendinama ilgalaikė prevencinė programa „Paauglystės kryžkelės“, kurios tikslas – stiprinti mokinių emocinius ir socialinius gebėjimus, skatinti sąmoningumą bei savivoką. Programos metu mokiniai mokosi atpažinti ir įvardyti jausmus, konstruktyviai bendrauti, spręsti konfliktus, ieškoti pagalbos, palaikyti draugiškus santykius bei įveikti psichologinius iššūkius, tokius kaip vienišumas, patyčios, netektys ar pokyčių baimė;

45.10. progimnazijoje, vadovaujantis „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu“, patvirtintu progimnazijos direktoriaus 2025-04-29 įsakymu Nr. V-58, nuosekliai vykdoma patyčių ir smurto prevencija, skatinant pagarbius tarpusavio santykius, empatiją ir saugią emocinę aplinką. Įgyvendinamos ne tik prevencinės programos, kurių metu mokiniai mokomi atpažinti ir įvardyti jausmus, spręsti konfliktus, kreiptis pagalbos bei padėti kitiems. Taip pat organizuojamos teminės veiklos, klasės valandėlės, bendruomenės susitikimai, įtraukiant socialinį pedagogą, psichologą ir klasių vadovus. Visi bendruomenės nariai skatinami būti aktyviais saugios aplinkos kūrėjais ir reaguoti į bet kokias patyčių apraiškas.

46. **Ugdymas karjerai:**

46.1. ugdymas karjerai organizuojamas ugdymo proceso dienomis, skirtomis kultūrinei, meninei, pažintinei veiklai, integruotas į mokomuosius dalykus, klasės valandėles, progimnazijos renginius;

46.2. ugdymą karjerai organizuoja ugdymo karjerai specialistas, klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas. Ugdymą karjerai koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už ugdymą karjerai;

46.3. ugdymas karjerai apima ugdymo karjerai, karjeros informavimo ir karjeros konsultavimo paslaugas;

46.4. progimnazija vykdo mokinių ugdymą karjerai:

46.4.1. atsižvelgdama į mokinių amžiaus tarpsnio ypatumus;

46.4.2. sudaro sąlygas visiems mokiniams įgyti karjeros kompetencijų: žinių, gebėjimų ir nuostatų apie save, tyrinėti profesines galimybes, priimti sprendimus ir planuoti savo karjeros kelią;

46.4.3. organizuoja su ugdymu karjerai suderintas kultūrines, menines, pažintines ir kitas veiklas bei neformalųjį švietimą.

47. Ugdymas karjerai vykdomas:

47.1. integruojant ugdymo karjerai turinį į įvairių dalykų pamokas: 1–4 klasėse ne mažiau kaip 5 pamokos per mokslo metus, 5–8 klasėse – ne mažiau kaip 1–2 pamokos ir 2–3 per klasės valandėles per mokslo metus;

47.2. vykdant mokinių profesinį konsultavimą (individualų ir grupinį);

47.3. organizuojant profesinį įveiklinimą: išvykas į įmones, įstaigas ir darbo veiklos stebėjimą, praktinę veiklą ir įgytos patirties aptarimą.

48. Organizuojant karjeros ugdymą pasitelkiama progimnazijos bendruomenė, tėvai (globėjai, rūpintojai), mieste veikiančios įmonės, socialiniai partneriai, visuomeninės organizacijos.

49. **Mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimas:**

49.1. socialinė-pilietinė veikla yra privaloma 5–8 klasių ugdymo proceso dalis, kuri siejama su pilietiškumo ugdymu, progimnazijos bendruomenės tradicijomis, savanorystės veikla, pagalba, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis, mokinių, ~~mokyklos~~ progimnazijos ir vietos bendruomenės poreikiais. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama vadovaujantis šiais principais: prasmingumo, asmeninio tobulėjimo, socialinio teisingumo, dalyvavimo sprendžiant visuomenei aktualius klausimus;

49.2. socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma ugdymo proceso, skirto kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei veiklai, metu, po pamokų, pertraukų metu. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu;

49.3. socialinė-pilietinė veikla turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos;

49.4. socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti;

49.5. socialinė-pilietinė veikla 5-8 klasėse organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu.

50. **Ugdymo ne progimnazijos aplinkose organizavimas:**

50.1. siekdama įvairinti ugdymo(si) formas, organizuoti ugdymąsi už progimnazijos ribų, progimnazija bendradarbiauja su socialiniais partneriais: Visagino miesto muziejumi, Visagino rekreacijos paslaugų centru, Visagino švietimo pagalbos tarnyba, Utenos regioniniu STEAM centru, Visagino viešąja biblioteka ir jos filialais, Utenos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Visagino policijos komisariatu, Valstybės sienos apsaugos tarnybos Ignalinos pasienio rinktine, visomis Visagino miesto mokyklomis;

50.2. veikla ne progimnazijos aplinkoje gali būti organizuojama, jei joje ketina dalyvauti ne mažiau kaip 75 % klasės ar grupės mokinių;

50.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne progimnazijos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas progimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

50.4. poreikis organizuoti ugdymą ne progimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su progimnazijos direktoriumi;

50.5. ugdymas ne progimnazijos aplinkose organizuojamas vadovaujantis šio ugdymo plano 5 priedu.

51. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymas organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 10 priedu. Progimnazija, priimdama mokytis pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo 1 dalies programą užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

52. Asmeniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas) ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba kiekvienam dalykui atskirai, vadovaujamasi Bendrųjų ugdymo planų 46-51 p.

PENKTASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOSI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

53. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu bei Bendrųjų ugdymo planų 52-58 p.

54. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą. Progimnazija padeda mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

55. Progimnazijoje ugdymo procesas organizuojamas kasdieniu ugdymo proceso organizavimo būdu, tačiau siekiant užtikrinti mokinių saugumą, esant ekstremalioms situacijoms (karštis, šaltis, remonto darbai, paskelbus karantiną šalyje ir kt.), 1–8 klasių mokinių mokymas vyksta mišriu ir / ar hibridiniu ugdymo proceso organizavimo būdu arba nuotoliniu būdu, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 7 priedo nuostatomis bei Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo".

56. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

57. Nuotoliniu mokymo būdu progimnazija ugdo mokinius pagal patvirtintus pamokų, neformaliojo švietimo, konsultacijų, pagalbos mokiniui specialistų tvarkaraščius. Esant poreikiui, tvarkaraščiai gali būti keičiami.

58. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, yra įvertinamos mokinių mokymosi sąlygos namuose, aprūpinimas mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Jei reikia teikiama mokinio šeimai pagalba.

SEPTINTASIS SKIRSNIS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOSE, KURIOSE ĮTEISINTAS MOKYMAS TAUTINIŲ MAŽUMŲ KALBOS ARBA TAUTINĖS MAŽUMOS KALBA

59. Progimnazijoje ugdymo procesas vykdomas dvikalbiu ugdymo būdu (gimtąja ir lietuvių kalbomis):

59.1. ne mažiau kaip 50 proc. ugdymo turinio dėstoma lietuvių kalba, o 5–8 klasėse istorija, geografija, karjeros ugdymas, gyvenimo įgūdžiai vedami lietuvių kalba;

59.2. pamokose naudojamos virtualios mokymo priemonės (Eduka, Reflektus ir pan.) lietuvių kalba;

59.3. mokytojas parenka vaizdo ir garso medžiagą apie nagrinėjamą dalyką lietuvių kalba;

59.4. terminai ir sąvokos pateikiamos rusų ir lietuvių kalbomis;

59.5. pamokos pradžia (tema, uždaviniai, sudominimas) ir pabaiga (įsivertinimas, refleksija) vedami lietuvių kalba;

59.6. dalykų pamokose naudojami pratybų sąsiuviniai ir mokymo(si) priemonės lietuvių kalba;

59.7. mokiniams siūlomi lietuvių kalbos dalyko moduliai, neformaliojo ugdymo užsiėmimai lietuvių kalba;

59.8. netradiciškai minimos Lietuvių kalbos dienos nuo vasario 16–osios iki kovo 11–osios;

59.9. bibliotekoje organizuojamos lietuvių kalbos popietės vaikams ir tėvams;

59.10. renginiai, akcijos, pilietiškumo ugdymo, karjeros dienos ir pan. organizuojami lietuvių kalba;

59.11. mokslo metų pabaigoje organizuojama vasaros stovykla lietuvių kalba.

III SKYRIUS
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI

60. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Klasė / dalykai	1a	2a	2b	3a	3b	3c	4a	4b	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas (tikyba)	0	0	0	0	0	1	1		70 (2)
Dorinis ugdymas (etika)	35 (1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	280 (8)
Lietuvių kalba ir literatūra	245(7)	245(7)	245(7)	245(7)	245(7)	245(7)	245(7)	245(7)	3430 (98)
	245(7)	245(7)	245(7)	245(7)	245(7)		245(7)		
Rusų tautinių mažumų gimtoji kalba ir literatūra	245(7)	245(7)	245(7)	245(7)	245(7)	245(7)	245(7)	245(7)	1960 (56)
Užsienio kalba (anglų k.)	–	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	700 (20)
				70 (2)	70 (2)		70 (2)		
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	280 (8)
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	280 (8)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	1365 (39)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	280 (8)
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	280 (8)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	560 (16)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	280 (8)
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	840 (24)
Gyvenimo įgūdžiai	integruojama į kitų dalykų turinį								
Informatika	integruojama į kitų dalykų turinį								
Etninė kultūra	integruojama į kitų dalykų turinį								

Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	**1015(29)**	**1120(32)**	**1120(32)**	**1120(32)**	**1120(32)**	**1120(32)**	**1120(32)**	**1120 (32)**	**8855 (253)**
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	0	0	0	0	0	0	0	0	0

61. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

61.1. dorinis ugdymas:

61.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pradedant vaikui mokytis pagal pradinio ugdymo programą, parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą;

61.1.2. dalyką mokinys gali keisti kiekvienais mokslo metais, jo tėvams (globėjams, rūpintojams) parašius prašymą;

61.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas: pirmosios užsienio (anglų) kalbos mokymas(si) vykdomas antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

61.3. siekdamas visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų Bendrosiose ugdymo programose iškeltų tikslų, dalykams skirtas pamokas mokytojas gali planuoti lanksčiai, pavyzdžiui, organizuojant tyrinėjimo veiklą ribotą laikotarpį, vieno dalyko mokymui skirti daugiau savaitinių pamokų. Būtina užtikrinti, kad Bendruosiuose planuose kiekvienam dalykui skirtas metinis pamokų skaičius nebūtų mažinamas, išskyrus Bendrųjų ugdymo planų 61 punkte numatytą atvejį.

61.4. fizinis ugdymas:

61.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos galimybės rinktis fizinį aktyvumą: mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

61.4.2. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne progimnazijoje;

61.5. informacinių technologijų naudojimas, informatinio mąstymo ugdymas vykdomas integruojant į visus mokomuosius dalykus:

61.5.1. pirmose klasėse ne mažiau kaip 1 pamoką per savaitę pradedant II pusmečiu;

61.5.2. antrose klasėse ne mažiau kaip 1 pamoką per savaitę;

61.5.3. trečiose–ketvirtose klasėse ne mažiau kaip 2 pamokas per savaitę;

61.5.4. pamokose integruojamos pasirinkto dalyko žinios ir informacinių komunikacinių technologijų pradmenys. Integracija nurodoma mokytojų ilgalaikiuose planuose.

62. Kalbinis ugdymas. Visas Bendrojoje ugdymo programoje nustatytas ugdymo turinys bus įgyvendinamas taikant integruotas ugdymo veiklas, naudojant įvairius mokymo(si) metodus ir skaitmenines mokymosi priemones bei racionaliai planuojant ugdymo procesą. Mokinių mokymosi pasiekimai sistemingai stebimi ir vertinami, siekiant užtikrinti Bendrojoje ugdymo programoje numatytų mokymosi rezultatų pasiekimą.

63. Finansinio raštingumo pradmenys integruojami į matematikos mokomąjį dalyką, neformalųjį švietimą, klasių vadovų ir kitą popamokinę veiklą. Integracija nurodoma mokytojų ilgalaikiuose planuose.

64. Prevencinių (1a klasėje įgyvendinama prevencinė programa „Zipio draugai“, 2a, 2b, 3a, 3b, 3c klasėse – „Obuolio draugai“, 4a, 4b klasėse – „Įveikime kartu“) ir kitų ugdymo programų integravimas į mokomuosius dalykus vykdomas atsižvelgiant į tematiką, mokinių amžių, poreikius, ryšį su mokinių veikla, fiksuojamas mokytojų ilgalaikiuose planuose, elektroniniame dienyne TAMO. Mokytojams paliekama teisė integruojamas temas keisti, atsižvelgiant į ugdymosi proceso pokyčius.

IV SKYRIUS
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

65. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykų grupės / dalykai	Klasė / pamokų skaičius per savaitę / mokslo metus										Iš viso programai (per savaitę/mokslo metus)
	5 klasė a, b		6 klasė a, b		7 klasė a, b, c			8 klasė a, b, c			10 komplektų
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)											
Etika	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	10/360
Tikyba	1/36	1/36	1/36					1/36	1/36		5/180
Kalbinis ugdymas											
Lietuvių kalba ir literatūra	5/180	5/180	5/180	5/180	5/180	5/180	5/180	5/180	5/180	5/180	90/3240
	5/180	5/180	5/180	5/180	5/180	5/180		5/180	5/180		
Rusų gimtoji kalba ir literatūra	5/180	5/180	5/180	5/180	5/180	5/180	5/180	5/180	5/180	5/180	50/1800
Užsienio kalba (anglų)	3/108	3/108	3/108	3/108	3/108	3/108	3/108	3/108	3/108	3/108	54/1944
	3/108	3/108	3/108	3/108	3/108	3/108		3/108	3/108		
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas											
Matematika	4/144	4/144	4/144	4/144	4/144	4/144	4/144	4/144	4/144	4/144	40/1440
Informatika	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	19/684
	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36		
Gamtos mokslai	2/72	2/72	2/72	2/72							8/288
Biologija					2/72	2/72	2/72	1/36	1/36	1/36	9/324
Chemija								2/72	2/72	2/72	6/216
Fizika					1/36	1/36	1/36	2/72	2/72	2/72	9/324
Technologijos	2/72	2/72	2/72	2/72	2/72	2/72	2/72	1/36	1/36	1/36	33/1188
	2/72	2/72	2/72	2/72	2/72	2/72	2/72	1/36	1/36		
Visuomeninis ugdymas											
Etninė kultūra	(integruojama į lietuvių k., etikos, istorijos, technologijų dalykų turinį)										
Istorija	2/72	2/72	2/72	2/72	2/72	2/72	2/72	2/72	2/72	2/72	20/720
Geografija			2/72	2/72	2/72	2/72	2/72	2/72	2/72	2/72	16/576
Meninis ugdymas											
Dailė	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	10/360
Muzika	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	10/360
Fizinis ir sveikatos ugdymas											
Fizinis ugdymas	3/108	3/108	3/108	3/108	3/108	3/108	3/108	3/108	3/108	3/108	30/1080
Gyvenimo įgūdžiai	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	1/36	10/360
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	200
Pamokos mokinio ugdymo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10/360

poreikiams tenkinti (lietuvių kalbos modulis)											
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	31		33		34			35			335/12060
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	1116 (+36 mod.)	1116 (+36 mod.)	1188 (+36 mod.)	1188 (+36 mod.)	1224 (+36 mod.)	1224 (+36 mod.)	1224 (+36 mod.)	1260 (+36 mod.)	1260 (+36 mod.)	1260 (+36 mod.)	Iš viso 12060 val. + 360 val. (modulis) per mokslo metus; su dalijimais į grupes 14544 val. +360 val. (modulis)

66. Perėjimas mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą:

66.1. 1 mokymosi dieną 5 klasių mokiniams vyksta netradicinės „Linksmosios pamokos“ kitose erdvėse;

66.2. progimnazija nustato ir skiria jiems adaptacinį 2 savaičių laikotarpį;

66.3. adaptacinio periodo metu 5 klasės mokinių pasiekimai pažymiu nevertinami: rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“, pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui mokinių pasiekimai vertinami 10-ies balų sistema, tačiau pirmą mėnesį nerašomi neigiami įvertinimai;

66.4. rugsėjo–spalio mėnesiais organizuojamas penktų klasių mokinių tėvų susirinkimas. Susirinkime dalyvauja klasių vadovai, dalykų mokytojai, mokantys penktų klasių mokinius. Susirinkime dalykų mokytojai pristato savo dalyko vertinimo sistemas, supažindina tėvus su dalykų mokymo programomis;

66.5. psichologė lapkričio mėnesį atlieka penktų klasių mokinių adaptacijos tyrimą;

66.6. penktų klasių mokinių adaptacija aptariama Mokytojų tarybos posėdyje. Psichologė, dalykų mokytojai, klasių vadovai pristato tyrimų, vertinimų, stebėjimų rezultatus. Prireikus tariamasi dėl pagalbos mokiniams suteikimo.

67. Mokiniui, naujai atvykusiam į progimnaziją per mokslo metus, skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis ir jo mokymosi pasiekimai nefiksuojami elektroniniame dienyne. Mokytojai, norėdami išsiaiškinti ugdymo/si pasiekimus, taiko individualius moksleivių pažinimo būdus, pasiekimai fiksuojami aprašomuoju būdu.

68. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas privalomų pamokų skaičius, nurodytas Bendruosiuose ugdymo planuose. Dalykams mokytis skiriamų pamokų skaičius nėra mažesnis nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.

69. Progimnazija užtikrina, kad pagal pagrindinio ugdymo programą besimokantis mokinys mokosi klasei visų ugdymo programoje numatytų dalykų, yra sudaryta galimybė mokiniui pasirinkti mokytis jo poreikius atliepiančius pasirenkamuosius dalykus, gauti savalaikę mokymosi ir švietimo pagalbą.

70. **Dorinis ugdymas (etika arba tikyba):**

70.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

70.2. dalyką mokinys gali keisti kiekvienais mokslo metais, jo tėvams (globėjams, rūpintojams) parašius prašymą.

71. **Kalbinis ugdymas:**

71.1. lietuvių kalba:

71.1.1. 5-8 klasių mokiniai lietuvių kalbos ir gimtosios (rusų) kalbos mokosi po 5 val. per savaitę;

71.1.2. siekiant gerinti mokinių raštingumo lygį mokiniams siūlomos trumpalaikės lietuvių ir rusų kalbų konsultacijos, siūlomi pasirenkamieji lietuvių kalbos dalyko moduliai pagal poreikį: rašybos įgūdžių tobulinimo, teksto suvokimo, teksto kūrimo;

71.1.3. rugsėjo mėnesį 5–8 klasių mokiniams organizuojamas ankstesnių mokslo metų kurso kartojimas. Jei įskaitinio darbo rezultatas nepatenkinamas, mokytojas priima sprendimus dėl ilgalaikių konsultacijų skyrimo;

71.2. užsienio kalba:

71.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų, vokiečių) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos, skiriamos 3 savaitinės valandos;

71.2.2. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma progimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

72. **Matematika:**

72.1. 5–8 klasėse matematikai skiriamos 4 pamokos per savaitę. Mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamos Nacionalinės švietimo agentūros parengtos matematinio raštingumo užduotys, gabių mokinių ugdymui – nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotys. Taip pat naudojamasi informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, Visagino švietimo pagalbos tarnybos vykdomomis programomis „Niutono kambariai“ (toliau – Niutono kambariai);

72.2. rugsėjo mėnesį 5-8 klasių mokiniams organizuojamas ankstesnių mokslo metų kurso kartojimas. Jei įskaitinio darbo rezultatas nepatenkinamas, mokytojas priima sprendimus dėl ilgalaikių konsultacijų skyrimo.

73. **Gamtos mokslai:**

73.1. 5–6 klasių mokiniams gamtos mokslams skiriamos 2 savaitinės valandos, 7 klasėje – 2 biologijos pamokos, 8 klasėje – 1 biologijos savaitinė valanda;

73.2. 7 klasėje fizikos mokymuisi skiriamos 1 valanda, 8 klasėje – 2 valandos per savaitę;

73.3. chemijos mokomasi 8 klasėje, skiriamos 2 valandos per savaitę;

73.4. gamtamokslinis ugdymas(is) grindžiamas realiais arba virtualiais gamtos reiškinių, objektų tyrimais. Atliekant tyrimus, naudojamasi progimnazijoje esančiomis priemonėmis, edukacinėmis erdvėmis, taip pat buityje ir gamtoje randamomis ir (ar) pasigaminamomis priemonėmis. Tyrimams ir eksperimentams skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Siekiant kokybiškai atlikti ilgiau trunkančius eksperimentinius darbus ar projektus galima dvi gamtos mokslų pamokas organizuoti vieną po kitos, atliekami pamokų tvarkaraščio keitimai;

73.5. 7–8 klasėse mokiniams sudaromos sąlygos atlikti tiriamąją veiklą Utenos STEAM centre, Vytauto Didžiojo universiteto STAEM centre, 5-8 klasių mokiniams – Niutono kambariuose pagal iš anksto patvirtintą Visagino švietimo pagalbos tarnybos grafiką;

73.6. STEAM veiklos trukmė ne trumpesnė kaip 90 min.;

73.7. STEAM veiklos įskaitomos į ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

74. **Technologijos:**

74.1. 5–8 klasėse sudaromos mišrios mokinių grupės, klasėse mokytojai grupėmis keičiasi kas pusmetį;

74.2. jei klasė nedalijama į grupes dėl per mažo mokinių skaičiaus, 2 pamokos per savaitę I pusmetį skiriamos vienam mokytojui, o II pusmetį kitam technologijų mokytojui;

74.3. mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirsčius laiką mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programoms.

75. **Meninis ugdymas:** meninio ugdymo dalykus sudaro dailės ir muzikos dalykai. 5-8 klasių mokiniams skiriama po 1 dalykų valandą per savaitę.

76. **Fizinis ugdymas:**

76.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos galimybės rinktis fizinį aktyvumą: mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

76.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne progimnazijoje;

76.3. atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos mokiniams, siūloma kita veikla (pavyzdžiui, stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, veikla kompiuterių klasėje, bibliotekoje, socialinė veikla ir pan.), taip pat atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas.

V SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

77. Ugdymo procese vadovaujamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

78. Progimnazija, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujasi bendrosiomis ugdymo programomis ir šio skyriaus nuostatomis (jei šiame skyriuje nereglamentuojama, progimnazija vadovaujasi kitomis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą) bei atsižvelgia į progimnazijos vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK), pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas; formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus; mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

79. VGK pirmininkas koordinuoja individualaus pagalbos plano sudarymą ir įgyvendinimą, kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus.

80. Progimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą pagal susitartą formą (2 priedas), kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą.

81. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų VGK narių rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

82. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

83. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose ugdymo programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamasi.

84. Mokinio, turinčio autizmo spektro sutrikimą, pasiekimai gali būti vertinami įskaityta / neįskaityta arba padarė pažangą / nepadarė pažangos. Sprendimą dėl kiekvieno mokinio pasiekimų vertinimo priima progimnazijos VGK, atsižvelgdama į mokinio raidos sutrikimus, siekiant ugdymo sėkmės.

TREČIASIS SKIRSNIS
ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIAMS, TURINTIEMS SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ

85. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina progimnazija.

86. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatyti mokinio individualaus ugdymo plane.

87. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

88. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes.

89. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMUOSE

90. Mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja progimnazija pagal gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui.

91. Organizuojant mokymą namuose vadovaujamasi Bendrųjų ugdymo planų 129-130 p.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

92. Progimnazijos 2026-2027 m. m. ugdymo plano prieduose pateikiama:

92.1. individualaus plano forma (1 priedas);

92.2. individualaus plano forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių, išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų (2 priedas);

92.3. projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo sistema (3 priedas);

92.4. mokinių pasiekimų gerinimo modelis (4 priedas);

92.5. ugdymo kitose aplinkose aprašas (5 priedas).

Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos
Direktorė
Jolanta Bartkūnienė

2026-08-05

SUDERINTA:
Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos
tarybos 2026 m. rugpjūčio 5 d.
posėdžio nutarimu (protokolo Nr. 12)

Progimnazijos tarybos pirmininkas

Olga Vetlugina
2026-08-05

Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos
Vyr. buhalterė

Alekrandra Krugliakova

2026-08-05

Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos
Ugdymo plano rengimo darbo grupės nariai:

Miglė Bulovienė
2026-08-05

Loreta Dronišinec
2026-08-05

Ela Krasikova
2026-08-05

Jolanta Paukštytė-Glaskienė
2026-08-05

Žanas Girdvainis
2026-08-05

Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos
2026-2027 mokslo metų ugdymo plano
1 priedas

VISAGINO „GEROSIOS VILTIES“ PROGIMNAZIJOS

.....KLASĖS MOKINIO(-ĖS) .....
(klasė) (vardas, pavardė)

.....m.m. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANAS

DALYKAS	TEMOS	MOKINIO ĮSIPAREIGOJIMAI	NUMATOMAS LAIKAS	PAŽANGOS VERTINIMAS	MOKYTOJO PASTABOS

Mokinio parašas_____

SUSIPAŽINAU

_____
Tėvai (globėjai, rūpintojai) (vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA

_____
Klasės vadovas (vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA

_____
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

SUDERINTA

_____
Psichologas (vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA

_____
Socialinis pedagogas (vardas, pavardė, parašas)

Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos
2026-2027 mokslo metų ugdymo plano
2 priedas

VISAGINO „GEROSIOS VILTIES“ PROGIMNAZIJOS

.....**KLASĖS MOKINIO(-ĖS)** .....,
(klasė) (vardas, pavardė)

turinčio specialiųjų ugdymo(si) poreikių,

.....m. m. **INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANAS**

Darbo su vaiku tikslai ir pagalbos teikimo grafikas

Specialistas	**Tikslas**	**Savaitės diena ir pratybų laikas**
Psichologas		
Logopedas		
Specialusis pedagogas		
Socialinis pedagogas		
Mokytojo padėjėjas		
Tėvai		

Švietimo pagalbos efektyvumo analizė (mokinio galios, sunkumai)

I pusmetis (sutrikimas įveiktas, dalinai įveiktas, nėra pagerėjimo)	II pusmetis (sutrikimas įveiktas, dalinai įveiktas, nėra pagerėjimo)

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Psichologas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Logopedas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Specialusis pedagogas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Socialinis pedagogas _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Mokytojo padėjėjas _____ _____

Tėvai _____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos
2026-2027 mokslo metų ugdymo plano
3 priedas

VISAGINO „GEROSIOS VILTIES“ PROGIMNAZIJOS PROJEKTINIŲ VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO IR VERTINIMO SISTEMA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo sistema nustato ugdymo netradicine forma taikymą tobulinant mokinių kompetencijas.

2. Projektinis darbas – ugdymo procese mokytojų ir mokinių savarankiškai rengiamas ir įgyvendinamas pasirinktos krypties ilgalaikis darbas, skirtas ugdyti ir įvertinti pasirinktos krypties mokinių dalykines ir bendrąsias kompetencijas.

3. Projektinės veiklos tikslai:

3.1. skatinti mokinių bendravimą ir bendradarbiavimą, kūrybiškumą, savarankiškumą, atsakomybę už savo veiklą ir jos rezultatus;

3.2. ugdyti gebėjimą rinkti ir klasifikuoti dalykinę informaciją, sisteminti, formuluoti išvadas, mokyti naudotis naujausiais informaciniais šaltiniais ir technologijomis;

3.3. stiprinti mokinių vertybines nuostatas.

4. Galimos projektinio darbo kryptys:

4.1. tiriamoji - taikomoji (bet kokios mokslo šakos/temos tyrimai, modeliavimas, analizė);

4.2. kūrybinė (rezultatas – bet kokio pobūdžio kūrinys (filmas, daina, spektaklis ir pan.));

4.3. STEAM (integruojantis gamtos mokslus, technologijų ir inžinerijos, menų ir matematikos disciplinas darbas, siejant jas su realiu pasauliu, pokyčiais ir progresu, darnaus vystymosi tikslais, realaus pasaulio problemų sprendimu).

II SKYRIUS
PROJEKTINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS

5. Projektinė veikla privaloma 1–8 klasių mokiniams ir nuosekliai įgyvendinama per mokslo metus. Ilgalaikio projekto trukmė 3 ir daugiau valandų.

6. Mokytojai iki spalio mėn. tarpusavyje suderina klasių/grupių pasirinkimą, siūlo temas, terminus, integravimo būdus, reikalingų išteklių prognozę.

7. 5-8 klasių mokiniai kartu su mokytojais pasirengia projekto vykdymo planą pagal nustatytą formą:

MOKINIŲ PROJEKTŲ RENGIMO PLANAS

Projekto tema.....

Projekto vykdytojai (mokinys/mokiniai).....

Projekto vadovai (mokytojas/mokytojai) .....

Eil.	Data	Veikla	Vadovo pastabos

Nr.			
1.		Projekto temos pasirinkimas.	
2.		Projekto etapai. Projekto juodraštinio varianto parengimas, derinimas su projekto vadovu (analizė, išvadų formulavimas, priedų rinkimas), darbo užbaigimas.	
3.		Projekto praktinės veiklos vykdymas.	
4		Projektinio darbo pristatymas, vertinimas.	

Projekto vadovai ....

(parašas) (vardas, pavardė)

8. Projekto vadovas numato projekto vertinimo kriterijus ir su mokiniais juos aptaria. 5-8 klasių mokinių projektinė veikla vertinama10 balų sistema.

III SKYRIUS
PROJEKTINIO DARBO PRISTATYMAS

9. 1-4 klasių mokinių projektinės veiklos pristatymai vyksta mokslo metų eigoje, 5-8 klasių - birželio trečią savaitę.

10. Geriausi projektiniai darbai pristatomi kūrybinių, tiriamųjų darbų konferencijoje progimnazijoje.

11. Projektiniai darbai, išskyrus kūrybinius darbus, pristatomi naudojant pateiktis, pranešimus žodžiu ir kt. (atsižvelgiant į dalyko specifiką). Pristatymui skiriama 10-15 minučių.

12. Pristatymo struktūra:

12.1. informacinė skaidrė (mokinio prisistatymas, tema);

12.2. darbo tikslas, uždaviniai, metodai,

12.3. darbo organizavimas;

12.4. darbo rezultatai (atrenkami svarbiausi duomenys: diagramos, lentelės, praktiniai darbai, nuotraukos, iliustracijos ir pan.).

12.5. Išvados.

IV. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Baigus projektinį darbą, pasirinkta forma pateikiami projektu pasiekti rezultatai (stendinis pranešimas, nuotraukų koliažai, kūrybinių darbų parodos, metodinės medžiagos ir pan.), aptariama metodinėse grupėse pridėtinė vertė, atrenkami darbai į Visagino Švietimo pagalbos tarnybos organizuojamą virtualią metodinių darbų parodą.

14. Projektinių darbų vykdymą progimnazijoje koordinuoja direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal pareigų pasiskirstymą.

Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos
2026-2027 mokslo metų ugdymo plano
4 priedas

VISAGINO „GEROSIOS VILTIES“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ GERINIMO MODELIS

1. Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos mokinių pasiekimų gerinimo modelis nustato mokinių pasiekimų gerinimo strategiją ir bendruomenės susitarimus praktinėje veikloje.

2. Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo proceso dalyviai: mokomųjų dalykų mokytojai, klasės auklėtojai, švietimo pagalbos specialistai, vaiko gerovės komisija, progimnazijos administracija, tėvai (globėjai, rūpintojai).

3. Tikslas - numatyti priemones, kad kiekvienas mokinys pasiektų geresnius ugdymo(si), NMPP, nacionalinių ir tarptautinių tyrimų rezultatus ir įgytų visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

4. Uždaviniai:

4.1. skatinti ir mokyti kiekvieną mokinį įsivertinti individualią pažangą, kelti tikslus, analizuoti savo pasiekimus ir planuoti pokyčius;

4.2. teikti pagalbą mokiniams, rengiant ir siūlant modulius aukštesniųjų gebėjimų ir silpniau besimokantiems mokiniams, organizuojant tikslines konsultacijas;

4.3. sistemingai vykdyti ugdymo proceso stebėseną ir analizę, taip laiduojant geresnę pamokos kokybę, inovacijų diegimą pamokoje bei modernių metodų taikymą.

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingi	Laikotarpis	Laukiamas rezultatas
Mokinių pasiekimų ir pažangos stebėsena				
1.	Mokinio asmeninės pažangos planavimas, tikslų kėlimas.	Klasių vadovai	Klasių vadovo valanda - pirma pamoka 2 ugdymosi dieną	Klasės valandėlių metu mokiniai pildys asmeninės pažangos fiksavimo formas, analizuos savo mokymosi pokyčius, aptars su klasės vadovu, dalyko mokytoju, tėvais. Numatys spragų likvidavimo priemones. Klasės vadovas bendradarbiaus su dalykų mokytojais dėl pagalbos mokiniui teikimo.
2.	Daromos mokinių asmeninės pažangos aptarimas su mokiniais.	Klasių vadovai	Kartą per mėnesį klasių valandėlių metu	
3.	Mokinio asmeninės pažangos aptarimas kartu su dalyko mokytoju.	Dalyko mokytojai	Paskutinę mėnesio pamoką	

4.	2 ir 8 klasių mokinių NMPP ir metinių rezultatų analizė.	Dalykų mokytojai, klasių vadovai, administracija	Birželio mėn.	Mokytojų tarybos posėdyje bus aptarti mokinių pasiekimų rezultatai, Metodinės tarybos posėdyje bus nustatytos probleminės vietos, parengtos išvados, siūlymai mokinių mokymosi pasiekimams gerinti. Mokinio tėvai (globėjai) susipažindinami su vaiko pasiekimais, stebi jo pažangą, kartu numato pagalbos galimybes.
Pagalba mokiniui. Pagalbos kryptys				
5.	Teikiama pagalba pamokose diferencijuojant ir individualizuojant mokymo turinį.	Visi mokytojai, pagalbos specialistai	Per mokslo metus	Mokytojai kryptingai taiko diferencijavimo ir individualizavimo strategijas pamokose, atsižvelgdami į mokinių poreikius, gebėjimus ir pažangą; pagerėja mokinių įsitraukimas bei pasiekimai, o pamokų turinys tampa labiau pritaikytas įvairių mokymosi stilių mokiniams.
6.	Pasirenkamųjų dalykų ir būrelių pasiūla, konsultacijų mokiniams vykdymas, projektinė veikla (aukštesnio pasiekimų lygio mokiniams siūlomos platesnės ir/ar gilesnės veiklos; žemesnio pasiekimų lygio mokiniams papildomai teikiama įvairiopa pagalba).	Metodinė taryba, dalyko mokytojai, klasių vadovai	Pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą konsultacijų grafiką	Vykdomos mokiniams patrauklios, jų bendrąsias ir dalykines kompetencijas tobulinančios neformaliojo švietimo programos. Mokiniai įsitrauks į šias veiklas, patirs įkvepiančią atmosferą, įveiks kalbinius barjerus, pajaus įsitraukimo ir aktyvaus dalyvavimo teikiamas galimybes, sustiprins savo, kaip Lietuvos Respublikos piliečio, identitetą. Klasės vadovas bendradarbiaus su dalykų mokytojais dėl pagalbos

				mokiniui teikimo. Siekiant mokinių pasiekimų pažangos bus koreguojamas ugdymo turinys, mokiniams teikiama savalaikė mokymosi pagalba.
7.	Ugdymo turinio koregavimas. Grįžimas prie neišmoktų dalykų.	Dalykų mokytojai	Pagal poreikį	Analizuojamas atnaujintas ugdymo turinys: mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti numatomos valandos (iš 30 proc.). Atsižvelgiant į mokinių kontrolinių darbų rezultatus organizuojamas neišmoktų dalykų kartojimas. Jei daugiau nei trečdalis klasės mokinių atlikdami įskaitinius darbus nepasiekia patenkinamo pasiekimų lygio, neišmoktas turinys kartojamas, kontrolinis darbas perrašomas.
8.	Pagalbos mokiniui organizavimas: sąlygų namų darbus atlikti progimnazijoje sudarymas.	Bibliotekininkė	Per mokslo metus	Formuojama nuostata, kad namų darbai – tai saviugdos laikas, o namų darbų užduotys nukreiptos į mokykloje gautos informacijos pakartojimą ir įtvirtinimą. Mokiniai gali atlikti užduotis progimnazijos skaitykloje po pamokų ar kitu jų laisvu laiku, naudotis ten esančiomis IKT priemonėmis.
9.	Pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės veiklos organizavimas lietuvių kalba, siekiant ugdyti mokinių	Klasių vadovai	Ne mažiau kaip du kartus per metus	Planingai organizuojamas mokinių ugdymas ne tik mokykloje, bet ir muziejuose, gamtoje,

	komunikavimo kompetencijas.			virtualioje aplinkoje, išvykose ir kt. lietuvių k.
Tėvų įsitraukimas				
10.	Tėvų dienos (mokinys-tėvai-mokytojai).	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalyko mokytojai, klasių vadovai, vaiko gerovės komisijos nariai	Du kartus per mokslo metus (lapkričio ir balandžio mėn.)	Įvairiais lygmenimis informuojami tėvai apie jų vaiko darome pažangą, bendraujant su klasės auklėtoju, dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais,
11.	Tėvų informavimas apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus (el. dienyne TAMO).	Dalyko mokytojai	Nuolat	Išsamiai pateikta informacija laiku pasieks tėvus ir mokinius, skatins mokinių individualią pažangą.
Pagalbos koordinavimas ir stebėsena				
12.	Ugdomosios veiklos stebėsena.	Administracija	Pagal progimnazijos mėnesio veiklos planą	Tobulės pamokos kokybė, mokytojai gaus metodinę pagalbą.
13.	Tikslingas progimnazijos vadovų ir mokytojų kvalifikacijos tobulinimas.	Administracija, Metodinė taryba	Per mokslo metus	Atsižvelgiant į progimnazijos 2024-2025 m. m. prioritetus ir mokytojų, švietimo pagalbos specialistų poreikius bus organizuojamas vienas seminaras ir dvi metodinės dienos progimnazijoje.
14.	Mokinių skatinimas už mokymosi pasiekimus bei lankomumo rezultatus.	Administracija	Po pusmečio ir mokslo metų pabaigoje	Mokiniai ir jų tėveliai (globėjai, rūpintojai) apdovanojami Padėkos raštais. Mokslo metų pabaigoje organizuojami Šauniausio mokinio rinkimai. Geriausieji skatinami edukacine išvyka.

Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos
2026-2027 mokslo metų ugdymo plano
5 priedas

VISAGINO „GEROSIOS VILTIES“ PROGIMNAZIJOS UGDYMO NE PROGIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos (toliau – progimnazija) Ugdymo ne progimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ugdymo proceso vykdymą ne progimnazijos aplinkoje, apibrėžia tvarką dėl organizavimo procedūrų, laiko, trukmės, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams, užduočių skyrimo ir mokymosi pažangos vertinimo.

2. Ugdymas ne progimnazijoje įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos) ir bendraisiais ugdymo planais, organizuojant išvykas ar pažintines veiklas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus, Niutono kambarius ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

3. Aprašo nuostatos netaikomos vykstant į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamos baseinuose, sporto aikštynuose, progimnazijos lauko erdvėse.

II SKYRIUS
UGDYMO NE PROGIMNAZIJOS APLINKOJE FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne progimnazijos aplinkoje organizuojamas vykdant:

4.1. išvykas iš progimnazijos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, Niutono kambarius, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. pažintines veiklas, skirtas vaikų tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

5. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

5.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas (asmuo, kuris teikia specialią informaciją apie lankomą vietą) arba mokytojas;

5.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma rekreacinėje teritorijoje su įrengta stovyklaviete;

5.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.4. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar transporto priemonėmis;

5.5. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.6. kitos progimnazijos ugdymo plane numatytos pažintinės veiklos formos.

6. Galima ugdymo proceso ne progimnazijos aplinkoje trukmė:

6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

6.2. visos dienos (ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

7. Ugdymas ne progimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas:

7.1. artimoje aplinkoje, netoli progimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose, kituose objektuose;

7.2. Visagino miesto savivaldybės teritorijoje;

7.3. kitų Lietuvos savivaldybių teritorijoje;

7.4. kitoje šalyje (pvz. tarptautiniai projektai).

III SKYRIUS
UGDYMO NE PROGIMNAZIJOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus, organizuoja ugdymą ne progimnazijos aplinkoje ir tam reikalingus resursus derina su progimnazijos direktoriumi ar dalykus kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Planuojant laikomasi šių principų:

8.1. tikslingumo (suplanuotų veiklų atitikimas dalyko bendrojoje programoje įvardintiems tikslams; užduočių, skiriamų mokiniams, apimtis ir vertė; mokinių pažangos vertinimas);

8.2. saugumo (priemonių mokinių saugumui esant už progimnazijos ribų užtikrinimas);

8.3. įtraukumo (mokinių mokymosi poreikių įvairovės užtikrinimas ir sąlygų visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose užtikrinimas; būdų, kaip mokiniai įtraukiami į veiklas, numatymas);

8.4. ekonomiškumo (papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių įvertinimas, apgalvojant, ar progimnazija gali juos skirti);

8.5. rizikų tikimybės (galimų rizikų ir jų įveikimo būdų numatymas).

9. Siekiant užtikrinti sklandų Progimnazijos ugdymo proceso organizavimą, ugdymą ne mokyklos aplinkoje organizuojantys asmenys planuodami edukacines veiklas kitose aplinkose su atsakingu direktoriaus pavaduotoju ugdymui suderina mokomosios (edukacinės) išvykos datą, vykstančių mokinių skaičių bei lydinčių asmenų sąrašą.

10. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį rekomenduojama:

10.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

10.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

10.3. pagal galimybes į ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą įtraukti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), pasitelkiant jų profesinę patirtį, kompetencijas, siūlomas edukacines galimybes ar pagalbą organizuojant veiklas;

10.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

10.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones.

IV SKYRIUS
SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

10.1. mažiau nei 15 mokinių skiriamas Išvykos vadovas;

10.2. daugiau kaip 15 mokinių skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

10.3. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

10.4. planuojant trumpalaikes ugdomąsias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 14 metų mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniame ir 30 pagrindiniame ugdyme.

11. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos Išvykos trukmė – ne ilgesnė nei viena ugdymo diena, išskyrus Išvykas, organizuojamas kartu su mokinių tėvais.

12. Organizuojant ugdymą ne progimnazijos aplinkoje laikomasi šių procedūrų:

12.1. progimnazijos direktorius:

12.1.1. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

12.1.2. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis.

12.1.3. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo (si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokį lydinčių asmenų skaičių.

12.2. Išvykos vadovas:

12.2.1. teikia prašymą, sudaro vykstančių mokinių sąrašus ir teikia išvardintus dokumentus progimnazijos direktoriui ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki išvykos;

12.2.2. supažindina mokinius su planuojamos išvykos planu jiems pasirašant saugaus elgesio instruktaže (el. dienyne Tamo), tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija išsiunčiama per el. dienyną Tamo;

12.2.3. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

12.2.4. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

12.2.5. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi nustatytų procedūrų;

12.2.6. raštiški sutikimai ir saugaus elgesio instruktažai Išvykos vadovo saugomi vienerius mokslo metus ir jų pabaigoje perduodami už ugdymą ne progimnazijos aplinkoje kuruojančiam vadovui;

12.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

12.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui. Jei išvyka organizuojama artimoje progimnazijos aplinkoje (netoli progimnazijos teritorijos esančiuose parkuose, kultūros ar sporto įstaigose ir pan.), t.y. miesto teritorijoje, raštiškas tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas nereikalaujamas: tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniame dienyne informuojami apie planuojamą išvyką, supažindinami su jos turiniu. Mokiniams, dėl tam tikrų priežasčių nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas progimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

12.3.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu laiku;

12.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;

12.4. mokiniai atsakingi:

12.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių (pvz. liga, atstovavimas kitai institucijai ir kt.);

12.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS
IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

13. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį, susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

14. Progimnazijos direktorius, mėnesį prieš planuojamą išvyką susipažinęs su programos projektu, teikiamu žodžiu individualaus pokalbio metu, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo: skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys, su kuriais aptariama Išvykos programa, saugaus vykimo aplinkybės, galimos rizikos bei jų valdymas.

15. Išvykos į užsienį vadovas:

15.1. sudaro detalią Išvykos programą ne vėliau kaip prieš savaitę iki Išvykos pradžios;

15.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą, aptaria jas su progimnazijos direktoriumi;

15.3. susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

15.4. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susisiekti, bei kitą svarbią informaciją;

15.5. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), gauna raštiškus tėvų sutikimus;

15.6. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

15.7. organizuoja mokinių pasirengimą, atsižvelgdamas į progimnazijos nustatytas taisykles, neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas įprasta tvarka;

15.8. supažindina su Išvykos taisyklėmis bei su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Išvykoms organizuoti ugdymo procese gali būti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“. Prioritetas teikiamas mokinių motyvavimui skatinti, išvykoms į šalies ar tarptautinius konkursus, olimpiadas, varžybas.

17. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

18. Mokinių ugdymo ne mokykloje aplinkoje organizavimo aprašas keičiamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu.
