VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL VISAGINO „GEROSIOS VILTIES“ PROGIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. rugsėjo ___ d. Nr. TS-____
Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 7 straipsnio 2 ir 5 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 28 straipsnio 7 dalimi, 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 59 straipsnio 16 dalimi, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos direktorių pasirašyti patvirtintus nuostatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Pripažinti netekusiu galios nuo 1 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos Visagino savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 29 sprendimą Nr. TS-140 „Dėl Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos nuostatų patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Visagino savivaldybės tarybai (Parko g. 14, 31140 Visaginas) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka, arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administraciniam teismui (e.teismas.lt arba Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius) arba atitinkamiems jo rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras Erlandas Galaguz

PATVIRTINTA
Visagino savivaldybės tarybos
2025 m. rugsėjo ___ d. sprendimu Nr. TS-____

VISAGINO „GEROSIOS VILTIES“ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Progimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Visagino „Gerosios vilties“ progimnazija, trumpasis pavadinimas – „Gerosios vilties“ progimnazija.

3. Progimnazijos juridinio asmens kodas – 190243095.

4. Progimnazijos įsteigimo data – 1982-08-27. Vidurinės mokyklos tipas pakeistas į Visagino „Gerosios vilties“ progimnaziją nuo 2015-06-25 Visagino savivaldybės tarybos 2015-06-25 sprendimu Nr. TS-135 „Dėl Visagino Draugystės ir „Gerosios vilties“ vidurinių mokyklų tipo ir pavadinimo pakeitimo bei nuostatų patvirtinimo“.

5. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

6. Progimnazijos veiklos laikotarpis yra neribotas.

7. Progimnazijos savininkas – Visagino savivaldybė (toliau – savininkas).

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Visagino savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Progimnazijos nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Progimnazijos direktorių;

9.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.5. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.7. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Progimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Progimnazijos buveinės adresas – Partizanų g. 2/7, LT-31105 Visaginas.

11. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

12. Progimnazijos pagrindinis tipas – progimnazija, kodas 3129.

13. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo mokykla 1–8 klasių mokiniams, kodas 31291100.

14. Mokymo kalba – rusų kalba.

15. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi.

16. Mokymo proceso organizavimo būdai:

16.1. grupinio mokymosi – kasdienis, nuotolinis;

16.2. pavienio mokymosi – individualus, savarankiškas, nuotolinis ir ugdymosi šeimoje.

17. Progimnazijoje vykdomos švietimo programos:

17.1. Pradinio ugdymo programa;

17.2. Pagrindinio ugdymo programos I dalis;

17.3. Neformaliojo švietimo programa.

18. Progimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

18.1. Mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

18.2. Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

18.3. Pažymėjimas;

18.4. Pradinio išsilavinimo pažymėjimas.

19. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės ar savivaldybės herbu ir Progimnazijos pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo atributiką (emblemą ir vėliavą).

20. Progimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Visagino savivaldybės tarybos sprendimais, Visagino savivaldybės mero potvarkiais, Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo, sporto ir kultūros skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

21. Progimnazija yra paramos gavėja.

II SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

22. Progimnazijos veiklos sritys ir rūšys:

22.1. pagrindinė veiklos sritis – švietimas, kodas 85;

22.2. švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;

22.2.2. bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.10;

22.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

22.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

22.2.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

22.2.6. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.3.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

22.3.2. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;

22.3.3. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00;

22.3.4. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

22.3.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

22.3.6. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

22.3.7. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

22.3.8. kompiuterijos infrastruktūros, duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla, kodas 63.10.00;

22.3.9. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99.00;

22.3.10. kita, niekur kitur nepriskirta, sportinė veikla, kodas 93.19.00;

22.3.11. sporto įrenginių eksploatavimas 93.11.00;

22.3.12. profesinių narystės organizacijų veikla, kodas 94.12.00.

23. Progimnazijos tikslas – užtikrinti švietimo prieinamumą mokyklinio amžiaus bei specialiųjų poreikių vaikams ir jaunuoliams, suteikti jiems galimybes įgyti valstybinius standartus atitinkantį pradinį, pagrindinį išsilavinimą, ugdyti savarankišką, laisvą, į dorines, demokratines vertybes orientuotą asmenį, gebantį konstruktyviai vertinti ir projektuoti visuomenės gyvenimą.

24. Progimnazijos uždaviniai:

24.1. sudaryti sąlygas mokiniams įgyti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą bei gauti valstybės pripažintą išsilavinimo dokumentą;

24.2. ugdyti specialiųjų poreikių vaikų savarankiškumą ir gebėjimą adaptuotis visuomenėje;

24.3. sudaryti sąlygas į Progimnaziją priimtiems mokiniams rinktis jų polinkius, gabumus ir siekius atitinkantį ugdymosi kelią ir galimybes prireikus motyvuotai jį keisti;

24.4. sudaryti sąlygas dvasinei, dorovinei, socialinei, kultūrinei ir fizinei ugdytinių brandai;

24.5. grįsti savo veiklą humanistine demokratine ugdymo filosofija ir vertybių sistema;

24.6. teikti vaikams švietimo ir kitokią pagalbą;

24.7. vykdyti kitus uždavinius, reikalingus Progimnazijos tikslams pasiekti.

25. Progimnazija atlieka šias funkcijas:

25.1. įgyvendindama 24.1 uždavinį:

25.1.1. planuoja, formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintus bendruosius arba jos nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus ir bendrąsias programas;

25.1.2. pradeda mokslo metus ir organizuoja ugdymo procesą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.1.3. sudaro mokymo sutartį, vykdo sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

25.1.4. švietimo, mokslo ir sporto ministro, Progimnazijos nustatyta tvarka vykdo mokinių ugdymo pasiekimų patikrinimą, dalyvauja Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir kitų atsakingų institucijų organizuojamuose ugdymo pasiekimų tyrimuose;

25.2. įgyvendindama 24.2 uždavinį:

25.2.1. pritaiko ir individualizuoja programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

25.2.2. organizuoja ir teikia specialiųjų poreikių vaikų, pajėgiančių mokytis pagal pasirinktas programas, ugdymą klasėse, teikia reikalingą švietimo pagalbą;

25.2.3. padeda mokiniui lavintis, mokytis pagal gebėjimus pripažįstant ir plėtojant jų gebėjimus ir galias;

25.2.4. kuria darbo sistemą su itin gabiais mokiniais ir su mokiniais, turinčiais mokymosi sunkumų;

25.3. įgyvendindama 24.3 uždavinį:

25.3.1. siūlo ir taiko įvairius mokymo(si) būdus, parenka programų turinio perteikimo metodus, kad mokiniai pasiektų valstybinių išsilavinimo standartų nustatytus pasiekimų lygmenis;

25.3.2. organizuoja ir teikia neformalųjį švietimą, integruodama jį su bendruoju ugdymu;

25.3.3. teikia mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie Progimnazijos mokymosi turinio pasirinkimo galimybes, programas;

25.3.4. teikia ugdymo karjerai, profesinio informavimo, profesinio konsultavimo paslaugas, padedančias asmeniui rinktis jam tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaro sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.

25.4. įgyvendindama 24.4 uždavinį:

25.4.1. sudaro mokiniams saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas, užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.4.2. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos

gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

25.4.3. mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) koordinuotai teikia švietimo pagalbą, socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas švietimo, mokslo ir sporto ministro, socialinės apsaugos ir darbo ministro ir sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

25.4.4. vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones;

25.4.5. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią ugdymosi ir darbo aplinką;

25.5. įgyvendindama 24.5 uždavinį:

25.5.1. dalyvauja įvairiuose Progimnazijos veiklos nuostatas atitinkančiuose projektuose, inicijuoja bendrus edukacinius, socialinės veiklos projektus su kitomis įstaigomis;

25.5.2. kuria Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sistemą ir vykdo veiklos kokybės įsivertinimą;

25.5.3. skatina ir palaiko mokinių savivaldos plėtrą, kitas mokinių iniciatyvas;

25.6. įgyvendindama 24.6 uždavinį:

25.6.1. inicijuoja socialinę paramą socialiai remtiniems Progimnazijos mokiniams;

25.6.2. organizuoja mokinių maitinimą vadovaujantis Visagino savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

25.6.3. organizuoja ir vykdo mokinių pavėžėjimą Visagino savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

25.6.4. sudaro sąlygas mokiniams naudotis Progimnazijos bibliotekos fondais;

25.6.5. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu organizuoja jų apmokamas papildomas paslaugas (ekskursijas, išvykas ir kita);

25.7. įgyvendindama 24.7 uždavinį:

25.7.1. sudaro sąlygas ir skatina darbuotojus tobulinti kvalifikaciją, organizuoja metodinius pasitarimus, teikia metodinę pagalbą Progimnazijos darbuotojams ugdymo klausimais;

25.7.2. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą;

25.7.3. prireikus organizuoja ir vykdo viešuosius darbus;

25.7.4. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

26. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

27. Už mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų blankų užsakymą, saugojimą, atsiskaitymą, panaudotus blankus, pažymėjimų išrašymą, šių dokumentų apskaitos tvarkymą atsako Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai.

III SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Progimnazija, įgyvendindama savo tikslus ir uždavinius, atlikdama priskirtas funkcijas, turi teisę:

28.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Progimnazijos nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

28.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

28.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

28.4. vykdyti vaikų neformaliojo ugdymo programas ir projektus;

28.5. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

28.6. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

28.7. verstis Progimnazijos nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

28.8. turėti kitų Švietimo įstatymo nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

29. Progimnazija privalo:

29.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

29.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

29.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

29.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

29.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

29.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

29.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Progimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša Progimnazijai apie vaiko neatvykimą į Progimnaziją ar pamoką;

29.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų.

IV SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Progimnazijos veikla organizuojama pagal:

30.1. Progimnazijos direktoriaus patvirtintą Progimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba ir Visagino savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

30.2. Progimnazijos direktoriaus patvirtintą Progimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;

30.3. Progimnazijos direktoriaus iki ugdymo proceso pradžios patvirtintą Progimnazijos ugdymo planą, kurio projektas derinamas su Progimnazijos taryba ir Visagino savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

30.4. kitus Progimnazijos veiklą reguliuojančius teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus dokumentus.

31. Progimnazijai vadovauja Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos direktorius (toliau – Progimnazijos direktorius), kuris yra vienasmenis Progimnazijos valdymo organas.

32. Progimnazijos direktorių viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti organizuoja Savivaldybės meras.

33. Progimnazijos direktoriaus kvalifikacinius reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

34. Progimnazijos direktoriaus funkcijas, teises ir pareigas nustato šie nuostatai ir Progimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymas, kurį tvirtina Savivaldybės meras.

35. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Progimnazijos direktorius.

36. Sprendimas dėl Progimnazijos direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba sprendimas dėl konkurso šioms pareigoms eiti paskelbimo turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos.

37. Progimnazijos direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti.

38. Progimnazijos direktorius (kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme) turi būti nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka arba, jeigu jis vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

39. Progimnazijos direktorių priima į pareigas ir atleidžia iš jų, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su vadovo darbo santykiais, Lietuvos respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės meras.

40. Progimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų, jei praranda nepriekaištingą reputaciją arba paaiškėja, kad dalyvaudamas konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis dėl kurių negalėjo būti priimtas į Progimnazijos direktoriaus pareigas. Progimnazijos direktoriaus atšaukimo iš pareigų tvarka:

40.1. paaiškėjus atšaukimo iš Progimnazijos direktoriaus pareigų priežastims Visagino savivaldybės meras ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki planuojamo atšaukimo, rašytiniu pranešimu informuoja Progimnazijos direktorių apie galimą atšaukimą. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma Progimnazijos direktoriaus teisė ne vėliau kaip per 4 darbo dienas pateikti argumentuotus paaiškinimus;

40.2. sprendimą dėl Progimnazijos direktoriaus atšaukimo iš pareigų priima Visagino savivaldybės meras. Savivaldybės mero sprendimas įforminamas potvarkiu;

40.3. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Progimnazijos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

41. Progimnazijos direktorius:

41.1. organizuoja Progimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami Progimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

41.2. užtikrina, kad Progimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

41.2. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai);

41.3. nustato Progimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių skaičių bei pareigybių sąrašą, tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus;

41.4. nustato Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Progimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

41.5. organizuoja Progimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

41.6. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Progimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

41.7. vadovauja Progimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, Progimnazijos švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto ir patyčių prevencijos priemonių Progimnazijoje įgyvendinimui;

41.8. tvirtina Progimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, neformaliojo švietimo programas, smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Progimnazijoje tvarką ir kt., koordinuoja patvirtintų dokumentų įgyvendinimą;

41.9. atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį Progimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Progimnazijos bendruomenės narių

informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

41.10. nustato darbuotojų metines lūkesčius ir atlieka jų veiklos vertinimą;

41.11. priima į Progimnaziją vaikus Visagino savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

41.12. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, suderinęs su Progimnazijos taryba ir darbuotojų atstovais, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato vaikų, tėvų ir darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę;

41.13. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu(si) ir darbu susijusiais aspektais; imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba asmeniui, kuris patyrė smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokio pobūdžio išnaudojimą ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

41.14. organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, materialinius ir intelektinius išteklius;

41.15. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

41.16. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos būtų teisingos, užtikrina veiksmingą Progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos įgyvendinimą ir tobulinimą;

41.17. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro komisijas, darbo ir metodines grupes;

41.18. sudaro Progimnazijos vardu sutartis Progimnazijos funkcijoms atlikti;

41.19. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

41.20. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektiniais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

41.21. rūpinasi Progimnazijos darbuotojų profesiniu tobulėjimu ir kvalifikacija;

41.22. organizuoja pedagogų atestaciją;

41.23. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų veiklą, sprendžia Progimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos klausimus;

41.24. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Visagino savivaldybės administracija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

41.25. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Visagino savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

41.26. rengia Progimnazijos veiklos metinę ataskaitą ir teikia Progimnazijos tarybai pritarti;

41.27. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų pritraukimą;

41.28. analizuoja Progimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Progimnazijos veiklos rezultatus;

41.29. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

41.30. nustato Progimnazijos darbuotojų pareiginės algos koeficientus ir (ar) kintamąsias dalis, priemokas, premijas, materialines pašalpas ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

41.31. teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia Progimnazijos direktoriaus veiklos ataskaitą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus;

41.32. vykdo kitas funkcijas, nustatytas pareigybės aprašyme, Progimnazijos nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

42. Progimnazijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų, šių nuostatų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių švietimo veiklą ir Progimnazijos darbą, vykdymą, už demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Progimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

43. Progimnazijos direktorių (jam išvykus, nedarbingumo, komandiruočių, atostogų ir kitais nebuvimo darbe atvejais) pavaduoja Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba kitas darbuotojas, paskirtas Progimnazijos direktoriaus ar Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui įsakymu, turintis pedagoginį išsilavinimą.

44. Progimnazijos mokytojai buriasi į dėstomųjų dalykų metodines grupes, veikiančias pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintus nuostatus. Metodinę grupę sudaro mokytojų grupė, sudaryta pagal gimiringus dėstomus dalykus, vykdanti ugdymo turinio naujovių bei gerosios patirties sklaidą. Metodinės grupės struktūra: pirmininkas, sekretorius ir nariai. Metodinės grupės pirmininką ir sekretorių dvejiems metams renka grupės nariai atviru balsavimu dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Metodinės grupės posėdžiai vyksta pagal veiklos planą, bet ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus, o prireikus šaukiami ir neeiliniai posėdžiai. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Posėdį šaukia metodinės grupės pirmininkas. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

45. Metodinės grupės:

45.1. analizuoja ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo klausimus;

45.2. organizuoja gerosios darbo patirties sklaidą;

45.3. aptaria ugdymo naujoves, suderina vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą ir jų naudojimą.

46. Progimnazijos metodinei veiklai organizuoti sudaroma Progimnazijos metodinė taryba. Ją sudaro metodinių grupių pirmininkai. Metodinė taryba veikia pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintus metodinės tarybos nuostatus. Metodinės tarybos pirmininką renka tarybos nariai slaptu arba atviru balsavimu (sprendžia taryba). Metodinės tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Metodinės tarybos posėdžiai vyksta pagal veiklos planą. Jos sudėtyje gali dalyvauti Progimnazijos vadovai, savivaldos institucijų atstovai ir kiti kviestieji asmenys.

47. Metodinė taryba:

47.1. kartu su Progimnazijos vadovais nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus Progimnazijoje;

47.2. koordinuoja Progimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkdama mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;

47.3. nagrinėja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

47.4. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

47.5. kartu su Progimnazijos vadovais nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, aptaria ugdymo kokybę ir ugdymo naujovių diegimą;

48. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą.

49. Progimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija, kurios paskirtis – rūpintis mokiniui saugia ir palankia ugdymo aplinka. Vaiko gerovės komisijos funkcijas, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarką nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras.

V SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS SAVIVALDA

50. Progimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Progimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis. Savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Progimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Progimnazijos nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką Progimnazijos direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Progimnazijos valdymo priežiūrą. Savivaldos institucijų įvairovę, jų kompetenciją ir sudarymo principus įteisina Progimnazijos nuostatai.

51. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

51.1. Progimnazijos taryba;

51.2. Mokytojų taryba;

51.3. Mokinių taryba;

51.4. Tėvų taryba.

52. Progimnazijos taryba – aukščiausioji Progimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai į Progimnazijos tarybą yra renkami Progimnazijos nuostatuose nustatyta tvarka. Už savo veiklą Progimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Progimnazijos bendruomenės nariams.

53. Progimnazijos tarybą sudaro 16 narių:

53.1. penki mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), kuriuos deleguoja Tėvų taryba atviru balsavimu dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

53.2. penki mokytojai, kuriuos deleguoja Mokytojų taryba Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Siūlyti kandidatus turi teisę visi Mokytojų tarybos nariai;

53.3. penki mokiniai, tai: Mokinių tarybos pirmininkas ir po du atstovus iš 5–6 klasių ir 7–8 klasių grupės. Atstovams išrinkti Mokinių taryba organizuoja šių klasių visuotinius mokinių susirinkimus, atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Siūlyti kandidatus turi teisę visi susirinkime dalyvaujantys mokiniai;

53.4. vienas vietos bendruomenės narys, kuris išrenkamas Progimnazijos organizuotame vietos bendruomenės susirinkime atviru balsavimu, balsų dauguma;

53.5. galimas Progimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau kaip dvi kadencijos iš eilės; ne iš eilės einančių kadencijų skaičius nėra ribojamas.

54. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti tos pačios švietimo įstaigos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

55. Progimnazijos taryba renkama dvejiems metams.

56. Nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, kitas narys deleguojamas 53 punkte nustatyta tvarka likusiam Progimnazijos tarybos kadencijos laikotarpiui.

57. Progimnazijos tarybos pirmininką renka Progimnazijos tarybos nariai slaptu arba atviru balsavimu.

58. Progimnazijos tarybos posėdžių organizavimo, sprendimų priėmimo tvarką ir kitus procedūrinius klausimus nustato Progimnazijos tarybos darbo reglamentas, kuris patvirtinamas Progimnazijos tarybai susirinkus į pirmąjį posėdį, balsų dauguma.

59. Progimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Progimnazijos vadovai, darbuotojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti kviestieji asmenys.

60. Progimnazijos taryba savo veiklą organizuoja pagal patvirtintus nuostatus. Progimnazijos tarybos nuostatai keičiami Progimnazijos tarybos nutarimu balsų dauguma.

61. Progimnazijos taryba:

61.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

61.2. svarsto Progimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, ugdymo planą, Progimnazijos darbo tvarkos taisykles, Progimnazijos nuostatus, kitus Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Progimnazijos direktoriaus;

61.3. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

61.4. svarsto Progimnazijos lėšų panaudojimo klausimus;

61.5. svarsto tėvų (globėjų, rūpintojų), savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

61.6. teikia siūlymus dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

61.7. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

61.8. siūlo atstovus į Progimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

61.9. kiekvienais metais Progimnazijos taryba vertina Progimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai (savivaldybės merui);

61.10. sprendžia kitus Progimnazijos savivaldos institucijų ar Progimnazijos direktoriaus kompetencijai nepriskirtus klausimus.

62. Progimnazijos taryba pasibaigus kalendoriniams metams, bet ne vėliau kaip iki kovo 1 d., atsiskaito už savo veiklą jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: tėvai (globėjai, rūpintojai) – visuotiniame tėvų susirinkime, mokytojai – Mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – visuotiniame mokinių susirinkime, bendruomenės atstovai – juos delegavusiai bendruomenei.

63. Mokytojų taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

64. Mokytojų tarybą sudaro visuotiniame Progimnazijos mokytojų susirinkime atviru balsavimu dalyvaujančiųjų balsų dauguma išrinkti 15 mokytojų vienerių metų kadencijai. Mokytojų tarybos nariu tas pats asmuo negali būti renkamas daugiau nei dvi kadencijas iš eilės. Ne iš eilės einančių kadencijų skaičius neribojamas. Šis susirinkimas šaukiamas Progimnazijos direktoriaus ir yra teisėtas, jeigu jame dalyvavo ne mažiau kaip pusė Progimnazijoje dirbančių mokytojų.

65. Mokytojų tarybos pirmasis posėdis šaukiamas Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui iniciatyva. Mokytojų tarybos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir sekretorius atviru balsavimu renkami pirmajame naujos sudėties Mokytojų tarybos posėdyje.

66. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Į posėdžius gali būti kviečiami Progimnazijos direktorius ir (ar) jo pavaduotojai, kitų savivaldos institucijų atstovai, pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros, karjeros ir kiti specialistai.

67. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Mokytojų tarybos posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu.

68. Nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą ne ilgiau kaip per vieną mėnesį išrenkamas naujas tarybos narys, vadovaujantis šių nuostatų 64 punkte nustatyta tvarka.

69. Mokytojų taryba:

69.1. svarsto mokinių pasiekimų rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus; aptaria praktines švietimo problemas;

69.2. svarsto Progimnazijos strateginius tikslus, veiklos programos, aptaria ugdymo plano, bendrųjų programų įgyvendinimo klausimus;

69.3. aptaria mokinių saugos ir sveikatos klausimus;

69.4. renka atstovus (turinčius ne mažesnę kaip vyresniojo mokytojo ar vyresniojo švietimo pagalbos specialisto kvalifikacinę kategoriją) į Progimnazijos mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją ir narius į Progimnazijos tarybą.

70. Mokinių taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Progimnazijoje:

70.1. Mokinių tarybą sudaro 5–8 klasių mokinių atstovai – po 2 mokinius iš kiekvienos klasės, kurie išrenkami kiekvienos klasės mokinių susirinkime atviru balsavimu susirinkime dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Kandidatus į Mokinių tarybą gali siūlyti kiekvienas mokinys;

70.2. Mokinių tarybos nario kadencija – vieneri metai, kadencijų skaičius neribotas;

70.3. Mokinių tarybai vadovauja Mokinių tarybos pirmininkas, kurį išrenka Mokinių tarybos nariai pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu;

70.4. Mokinių tarybos darbo forma – posėdžiai, kuriuos šaukia Mokinių tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

71. Mokinių tarybos nuostatus tvirtina Progimnazijos direktorius.

72. Mokinių taryba:

72.1. atstovauja visiems Progimnazijos mokiniams, gina mokinių teises ir interesus;

72.2. organizuoja atstovų į Progimnazijos tarybą rinkimus;

72.3. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja mokinių renginius, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

72.4. dalyvauja savivaldybės jaunimo reikalų institucijų veikloje, padeda įgyvendinti savivaldybės jaunimo politiką;

72.5. inicijuoja mokinių vardu pasirašytus susitarimus su Progimnazijos vadovais, kitomis savivaldos institucijomis, kitų progimnazijų, šalies mokinių savivaldos institucijomis;

72.6. dalyvauja kuriant, svarstant ir priimant mokinių elgesio taisykles, prižiūri, kaip jų laikomasi;

72.7. inicijuoja ir padeda įgyvendinti profesinio orientavimo veiklas bei prevencines programas;

72.8. teikia Progimnazijos direktoriui pasiūlymus dėl ugdymo veiklų ir edukacinių aplinkų tobulinimo;

72.9. vykdo kitas Mokinių tarybos nuostatuose nustatytas funkcijas.

73. Mokinių taryba mokslo metų pabaigoje už savo veiklą atsiskaito visuotiniam 5–8 klasių mokinių susirinkimui, kuris, susirinkime dalyvaujančiųjų balsų dauguma, pritaria arba nepritaria Mokinių tarybos veiklos ataskaitai.

74. Nutrūkus Mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, kitas narys deleguojamas 70.1 papunktyje nustatyta tvarka.

75. Tėvų taryba – Progimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas.

76. Tėvų tarybą sudaro klasių deleguoti tėvų atstovai, išrinkti kiekvienų mokslo metų pradžioje. Kiekviena klasė deleguoja po vieną tėvų atstovą, turintį balso teisę taryboje. Tėvų tarybos nariu tas pats asmuo negali būti renkamas daugiau nei dvi kadencijas iš eilės. Ne iš eilės einančių kadencijų skaičius neribojamas. Nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams anksčiau, negu baigiasi jo kadencija, per vieną mėnesį naują narį likusiam kadencijos laikotarpiui renka savo atstovą delegavusi klasė.

77. Pirmąjį naujos kadencijos Tėvų tarybos posėdį šaukia Progimnazijos direktorius be balso teisės. Pirmajam Tėvų tarybos posėdžiui (iki Tėvų tarybos pirmininko išrinkimo) pirmininkauja susirinkimo išrinktas atstovas.

78. Tėvų tarybos pirmininkas ir pavaduotojas renkamas vienerių metų kadencijai atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.

79. Tėvų tarybos pirmininkas organizuoja Tėvų tarybos veiklą, šaukia posėdžius ir jiems pirmininkauja. Jam nedalyvaujant, jo funkcijas vykdo pavaduotojas arba vienas Tėvų tarybos narių, paskirtas dalyvaujančių susitarimu.

80. Tėvų tarybos pirmininkas atstovauja Tėvų tarybai bendraujant su steigėju, Progimnazijos administracija.

81. Tėvų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus. Susirinkimo pabaigoje numatoma preliminari kito posėdžio data.

82. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja išrinktų Tėvų tarybos narių dauguma. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų paprasta dauguma. Jei balsai pasidalija po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

83. Tėvų tarybai santykiuose su steigėju, Progimnazijos direktoriumi, atstovauja Tėvų tarybos pirmininkas. Tėvų tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito juos delegavusių klasių tėvams.

84. Tėvų taryba:

84.1. teikia Progimnazijos administracijai rekomendacijas dėl ugdymo plano, Progimnazijos strateginio veiklos plano, metinio veiklos plano įgyvendinimo, mokinio taisyklių;

84.2. skatina bendradarbiavimą tarp tėvų, mokytojų ir Progimnazijos administracijos;

84.3. inicijuoja ir teikia siūlymus dėl Progimnazijos infrastruktūros, mokymosi sąlygų gerinimo ar kitų aspektų, kurie naudingi Progimnazijos bendruomenei;

84.4. padeda spręsti iškylančias problemas tarp tėvų, mokinių ir Progimnazijos administracijos bei darbuotojų, veikdama kaip tarpininkas ir ieškodama geriausių sprendimų.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

85. Progimnazijos direktoriaus ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

86. Progimnazijos pedagogai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

87. Mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus (išskyrus psichologus) atestuoja Progimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija. Komisijos sudėtį tvirtina savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija arba jos įgaliotas asmuo.

88. Progimnazijos mokytojai ir pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

89. Savininko perduotas ir Progimnazijos įsigytas turtas nuosavybės teise priklauso savininkui, o Progimnazija šį turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teisės ar panaudos pagrindais.

90. Progimnazijos lėšų šaltiniai gali būti:

90.1. valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

90.2. kitos valstybės ir savivaldybių pinigų fondų lėšos;

90.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

90.4. parama iš fizinių ir juridinių asmenų;

90.5. vykdomų Europos Sąjungos projektų lėšos;

90.6. kitos teisėtai gautos lėšos.

91. Progimnazija privalo savivaldybės biudžeto ir kitas teisėtai gautas lėšas naudoti teisės aktų nustatyta tvarka ir tik nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti.

92. Progimnazija finansinę apskaitą organizuoja Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo nustatyta tvarka, Progimnazijos atskaitomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas.

93. Progimnazijos finansinę apskaitą tvarko vyriausiasis buhalteris.

94. Progimnazijos asignavimų valdytojas yra Progimnazijos direktorius.

95. Progimnazijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Visagino savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

96. Progimnazijos vidaus auditą atlieka Visagino savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

97. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo savivaldybės vykdomoji institucija ir kitos institucijos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

98. Progimnazijos veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

99. Progimnazijos nuostatai keičiami ar papildomi Savivaldybės mero arba Progimnazijos direktoriaus iniciatyva, nuostatų pakeitimai ar papildymai derinami su Progimnazijos taryba, Savivaldybės mero teikimu nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

100. Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

101. Progimnazija pertvarkoma, reorganizuojama, struktūros pertvarka vykdoma ar likviduojama Savivaldybės tarybos sprendimu Civilinio kodekso, Švietimo įstatymo, Biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

102. Progimnazijos dokumentai rengiami, įforminami ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

103. Apie savo veiklą Progimnazija skelbia viešai Progimnazijos interneto svetainėje švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Progimnazijos vieši pranešimai skelbiami Progimnazijos interneto svetainėje www.vgvp.lt.

SUDERINTA
Visagino „Gerosios vilties“ progimnazijos
tarybos 2025 m. liepos 10 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. 7)

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Visagino „Gerosios vilties" progimnazijos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-18 Nr. TS-160
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Erlandas Galaguz Savivaldybės meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-19 10:27
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-19 10:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-04 11:31 - 2030-04-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TS-160 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250822.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-12-05)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-05 Dokumentų valdymo sistema „Kontora"